

Затверджено  
наказом управління житлово-  
комунального господарства та  
будівництва Печерської районної  
в місті Києві державної  
адміністрації  
від 05.12.2017 № 240-к

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія В)

головного спеціаліста відділу планово-економічної та договірної роботи  
управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської  
районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Бере участь у розробленні проекту бюджету, проектів програм соціально-економічного розвитку району, цільових програм у межах компетенції відділу.</li><li>2) Здійснює контроль за цільовим використанням бюджетних коштів.</li><li>3) Приймає участь у складанні та погодженні штатного розпису управління.</li><li>4) Забезпечує дотримання узгоджених строків виконання робіт за укладеними із підрядними проектними чи будівельними організаціями договорами.</li><li>5) Здійснює реєстрацію договорів відповідно до норм чинного законодавства України.</li><li>6) Бере участь у підготовці встановленої статистичної річної, квартальної, місячної та іншої звітності і інформації, що відноситься до компетенції відділу.</li><li>7) Здійснює своєчасний та якісний розгляд звернень від органів виконавчої влади, громадських о'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напрямку діяльності відділу , а також підготовку проектів відповідей.</li></ol>
Умови оплати праці	посадовий оклад 3200 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	за безстроковим трудовим договором