



УКРАЇНА  
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.03.2017

№ 169-к

Про організацію та проведення  
у 2017 році I туру щорічного  
Всеукраїнського конкурсу  
«Кращий державний службовець» в  
Печерській районній в місті Києві  
державній адміністрації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», наказу Національного агентства України з питань державної служби «Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» від 15 лютого 2012 року №29:

1. Затвердити Положення про організаційний комітет з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в Печерській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

2. Затвердити склад організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в Печерській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

3. Провести з 27 березня по 28 квітня 2017 року серед державних службовців Печерської районної в місті Києві державної адміністрації I тур Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».

4. Затвердити План заходів з проведення I туру Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у 2017 році, що додається.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



С.Мартинчук

03030



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації  
21.03.2017 № 169-к

## Положення

про організаційний комітет з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в Печерській районній в місті Києві державній адміністрації

### I. Загальні положення

1. Організаційний комітет з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (Оргкомітет) утворюється відповідно до розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Оргкомітет з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» очолює голова райдержадміністрації.

3. Чисельність та склад Оргкомітету затверджується розпорядженням райдержадміністрації. До складу Оргкомітету входить голова, заступник голови, секретар та члени Оргкомітету.

Для методично-консультативної допомоги до роботи Оргкомітету можуть залучатися представники Міжрегіонального управління національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях, Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України, інші фахівці.

### II. Правові підстави діяльності Оргкомітету

4. У своїй діяльності Оргкомітет керується постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та цим положенням.

### III. Організація роботи Оргкомітету

5. Засідання Оргкомітету проводяться відповідно до затвердженого щорічно календарного плану проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».

6. Засідання Оргкомітету є правомірними, якщо в його роботі приймають участь 2/3 його складу.

7. Рішення Оргкомітету приймаються простою більшістю присутніх його членів відкритим голосуванням.

8. У випадку рівного розподілу голосів членів Оргкомітету, вирішальним є голос голови Оргкомітету.



9. За підсумками засідань Оргкомітет приймає рішення, що оформляються протоколом. Рішення Оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

#### IV. Повноваження Оргкомітету

10. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів, затверджує Календарний план на поточний рік.

11. Визначає рівень вимог до умов проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та порядок фінансування заходів щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу.

12. Розробляє та затверджує порядок проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» на відповідний рік.

13. Відповідно до Порядку проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» організовує та проводить I тур Конкурсу.

14. Розглядає заяви кандидатів на участь у Конкурсі, приймає рішення про допущення до участі у Конкурсі, приймає від учасників конкурсу матеріали та конкурсні роботи, визначає результати кожного етапу конкурсу.

15. За підсумками I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» шляхом відкритого голосування визначає переможців і лауреатів по кожній з номінацій.

16. Вносить пропозиції щодо заохочення переможців та лауреатів I туру Конкурсу.

17. Урочисто проводить нагородження переможців та лауреатів I туру Конкурсу.

18. За результатами проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» надсилає до організаційного комітету з проведення II туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» подання, конкурсні роботи та копії документів переможців I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в Печерській районній в місті Києві державній адміністрації.

19. Оприлюднює результати I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» на офіційному сайті Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та інших засобах масової інформації.

#### V. Повноваження голови Оргкомітету

20. Здійснює загальне керівництво Оргкомітетом.

21. Затверджує чисельність та склад Оргкомітету.

#### VI. Повноваження заступника голови Оргкомітету

22. Виконує обов'язки голови Оргкомітету у випадках його відсутності.

23. При необхідності, може створювати робочу групу, яка веде роз'яснювальну роботу щодо організації та проведення Конкурсу, розробляє методичні матеріали, узагальнює та подає для розміщення на сайті райдержадміністрації інформацію щодо Конкурсу.

#### VII. Повноваження секретаря Оргкомітету

24. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Оргкомітету відповідно до цього Положення.

25. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Оргкомітету.

26. Запрошує керівництво та членів Оргкомітету на чергове засідання, інформує про хід виконання планів роботи, складає протоколи засідань Оргкомітету, за необхідності надсилає до оргкомітету з проведення II туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» прийняті рішення, інші документи та матеріали.

VIII. Повноваження членів Оргкомітету

27. Виконують повноваження відповідно до покладених обов'язків, приймають участь у засіданнях.

28. Беруть участь у проведенні усіх етапів I туру Конкурсу, визначають переможців та лауреатів за номінаціями Конкурсу.

Заступник керівника апарату



П.Бабій



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

21.03.2017 № 169-к

Склад  
організаційного комітету з проведення I туру  
щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»  
в Печерській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Мартинчук Сергій Олександрович - голова районної державної адміністрації, голова оргкомітету
2. Донець Олена Петрівна - керівник апарату районної державної адміністрації, заступник голови оргкомітету
3. Синяк Любомир Володимирівна - заступник керівника апарату - начальник відділу управління персоналом, секретар оргкомітету

Члени оргкомітету:

4. Щербич Валентина Тимофіївна - начальник відділу контролю
5. Щепетова Ірина Геннадіївна - начальник юридичного відділу
6. Печерська Катерина Олександрівна - начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю і ЗМІ
7. Сіроштан Олена Володимирівна - заступник начальника відділу управління персоналом

Заступник керівника апарату

П.Бабій



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

21.03.2017 № 169-к

План заходів з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" серед державних службовців Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у 2017 році

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Висвітлення інформації про проведення Конкурсу, про вимоги до учасників в оголошенні та на офіційному сайті Печерської райдержадміністрації	до 23 березня	Відділ управління персоналом, відділ інформаційних технологій
2.	Проведення консультації для державних службовців щодо умов Конкурсу, його організації, надання методичної інформації	до 31 березня	Організаційний комітет з проведення I туру Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"
3.	Прийом Оргкомітетом документів від претендентів на участь у Конкурсі	до 31 березня	Організаційний комітет з проведення I туру Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"
4.	Проведення засідання Оргкомітету I туру Конкурсу для відбору державних службовців для участі у I турі Конкурсу з урахуванням встановлених критеріїв та прийняття рішень щодо участі державних службовців у Конкурсі	Фойє актові зали 03 Квітня о 11:00	Організаційний комітет з проведення I туру Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець", запрошені керівники, фахівці
5.	Інформування державних службовців про прийняття рішення щодо їх участі у I турі Конкурсу. Надання інформації про кількість учасників Конкурсу до Нацдержслужби України	до 04 квітня	Організаційний комітет з проведення I туру Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"



6.	<p>Проведення засідання Оргкомітету I туру Конкурсу для затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестових завдань, які стосуються функціональних повноважень райдержадміністрації, посадових обов'язків державних службовців з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники I туру Конкурсу;</li> <li>- переліку завдань з комплексного тестування в частині знання Конституції України, законодавства про державну службу та видів ділових документів, рекомендованих для складання учасниками Конкурсу з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники I туру Конкурсу;</li> <li>- переліку (тестових та практичних) завдань з визначення рівня володіння персональним комп'ютером учасниками Конкурсу</li> </ul>	05 квітня	Організаційний комітет з проведення I туру Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"
7.	<p>Проведення складання учасниками Конкурсу тестових завдань, які стосуються функціональних повноважень райдержадміністрації, посадових обов'язків державних службовців з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники I туру Конкурсу, завдань з комплексного тестування в частині знання Конституції України, законодавства про державну службу та ділових документів</p>	Фойє актові зали 11 квітня о 11:00	Організаційний комітет з проведення I туру Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"
8.	<p>Проведення складання учасниками Конкурсу тестових та практичних завдань з визначення рівня володіння персональним комп'ютером</p>	Фойє актові зали 14 квітня о 09:15	Організаційний комітет з проведення I туру Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець", відділ

9.	Проведення засідання Оргкомітету I туру Конкурсу для розгляду виконаних завдань учасниками конкурсу та визначення переможців і лауреатів I туру Конкурсу згідно з передбаченими номінаціями	до 26 квітня	Організаційний комітет з проведення I туру Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець", запрошені фахівці
10.	Проведення засідання Оргкомітету та учасників I туру Конкурсу для підбиття підсумків Конкурсу, аналіз виконаних робіт привітання переможців Конкурсу, надання методичних рекомендацій учасникам II туру Конкурсу	до 27 квітня	Організаційний комітет з проведення I туру Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець", запрошені керівники, фахівці
11.	Надання Оргкомітету II туру Конкурсу копій документів переможців, разом з другим примірником оригіналу протоколу підведення підсумків Конкурсу, а також копій виконаних переможцями завдань до Управління державної служби Голодержслужби України в місті Києві та Київській області	до 28 квітня	Організаційний комітет з проведення I туру Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"

Заступник керівника апарату



П.Бабій