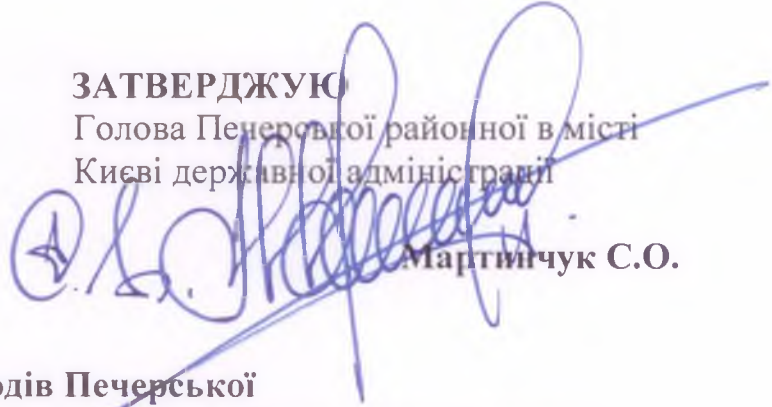


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

  
Мартинчук С.О.

**План заходів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації щодо запобігання та протидії корупції на 2016 рік**

1. Проводити роз'яснювальну роботу серед державних службовців апарату та структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - райдержадміністрації) з питань дотримання положень законів України «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реалізації державної антикорупційної політики».

Щоквартально сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

2. Забезпечити координацію діяльності уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції, визначених у структурних підрозділах райдержадміністрації, надавати їм методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, доводити інформацію про зміни в антикорупційному законодавстві.

Протягом 2016 року сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

3. Організувати обговорення у трудовому колективі райдержадміністрації корупційних діянь, наведених в оприлюдненому звіті спеціально уповноваженого органу з питань антикорупційної політики про результати проведення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

Червень 2016 року сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

4. Забезпечити проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття вакантних посад державних службовців відповідно до «Порядку проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171.

Протягом 2016 року відділ з питань кадрової роботи та державної служби, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації.

5. Провести тематичний короткостроковий семінар «Законодавче регулювання запобігання корупції в органах влади. Закон України «Про запобігання корупції.»»

10 березня 2016 року - відділ з питань кадрової роботи та державної служби, сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

6. Забезпечити надання допомоги в заповненні державними службовцями, а також особами, які претендують на зайняття посад державних службовців, декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік.

До 1 квітня 2016 рік - роботи сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації.

7. Провести в установленому порядку перевірки декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік, на предмет їх своєчасного подання, здійснення логічного та арифметичного контролю, наявності конфлікту інтересів.

Квітень 2016 року сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації.

8. Забезпечити оприлюднення на офіційному веб-порталі райдержадміністрації відомостей, зазначених у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік Голови райдержадміністрації та його заступників.

Упродовж 30 днів з дня подання - відділ з питань кадрової роботи та державної служби, відділ інформаційних технологій.

9. Повідомляти Голову райдержадміністрації, правоохоронні органи, відповідно до їх компетенції, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією діянь посадовими особами райдержадміністрації, а також ознак правопорушень за результатами перевірки декларацій.

У разі виявлення фактів - сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації.

10. Невідкладно інформувати у письмовій формі безпосереднього керівника структурного підрозділу про виникнення конфлікту інтересів у його підлеглому.

У разі виявлення фактів - керівництво райдержадміністрації, сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

11. Забезпечувати негайне реагування на повідомлення підлеглих про наявність конфлікту інтересів, проводити роботу по здійсненню заходів із врегулювання конфлікту інтересів шляхом:

- усунення особи від виконання завдань;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням завдань;
- обмеження доступу особи до певної інформації;

- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду.

Протягом 2016 року керівництво райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

12. Проводити службові розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних порушень або невиконанню вимог антикорупційного законодавства та притягнення винних до відповідальності.

У разі необхідності - відділ з питань кадрової роботи та державної служби, сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів.

13. Забезпечувати якісний відбір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору та попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців про спеціальні обмеження, встановлені Законом України «Про державну службу».

Протягом 2016 року відділ з питань кадрової роботи та державної служби, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації.

14. Інформування про подання новоприйнятими державними службовцями відомостей щодо їх близьких осіб, які працюють у райдержадміністрації та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих державних службовців.

Протягом 2016 року відділ з питань кадрової роботи та державної служби, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації.

15. Організувати підвищення кваліфікації державних службовців, до посадових обов'язків яких належить здійснення заходів з контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

Протягом 2016 року згідно з графіком - відділ з питань кадрової роботи та державної служби, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації.

16. Продовжувати акцію «Зробимо Печерськ територією вільною від корупції» через гарячу телефонну лінію та через засоби електронного зв'язку [korstop@ukr.net](mailto:korstop@ukr.net). Всі запити, які надходять, опрацьовувати згідно чинного законодавства. Оперативно інформувати Голову райдержадміністрації про дзвінки, що надійшли на «гарячу телефонну лінію», засоби електронного зв'язку та заходи, які були вжиті по вирішенню порушених громадянами питань.

Протягом 2016 року сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції, відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю і ЗМІ.

17. Узагальнювати практику реагування в органах державної влади та органах місцевого самоврядування щодо осіб, притягнутих судами до адміністративної відповідальності за корупційні діяння, та систематично надавати інформацію із зазначеного питання керівництву райдержадміністрації.

Протягом 2016 року сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

18. Відповідно до компетенції проводити аналіз (антикорупційну експертизу) нормативно-правових актів та їх проектів з метою виявлення прогалин та колізій (чинників), які створюють ризики вчинення корупційних правопорушень, та підготовка пропозицій щодо внесення відповідних змін до їх змісту.

Протягом 2016 року юридичний відділ спільно з сектором взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

19. Аналізувати звернення громадян, в яких вбачається порушення посадовими особами місцевих органів виконавчої влади, працівниками райдержадміністрації існуючого антикорупційного законодавства, інформувати Голову райдержадміністрації з внесенням відповідних пропозицій.

Протягом 2016 року юридичний відділ спільно з сектором взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

20. Розглядати та аналізувати обвинувальні вироки суду або постанови про накладання адміністративного стягнення за корупційні правопорушення, скоєні працівниками райдержадміністрації та вживати до таких працівників заходів згідно з чинним антикорупційним законодавством.

У разі надходження - сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації.

21. Надавати інформацію уповноваженому органу щодо державних службовців, які вчинили корупційні діяння.

За наявності інформації - сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

22. Організувати проведення засідань координаційної ради райдержадміністрації по боротьбі з корупцією, на яких заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів райдержадміністрації щодо виконання антикорупційного законодавства, розпоряджень райдержадміністрації з питань запобігання і протидії корупції.

Щоквартально сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

23. Забезпечити доступ громадськості для контролю за державними закупівлями.

Протягом 2016 року відділ інформаційних технологій, структурні підрозділи райдержадміністрації.

24. Забезпечити оприлюднення інформації про виконання бюджетних програм розпорядниками бюджетних коштів на офіційному веб-порталі райдержадміністрації.

Протягом 2016 року відділ інформаційних технологій, структурні підрозділи райдержадміністрації.

25. Продовжити роботу з оприлюднення на офіційному веб-порталі райдержадміністрації розпоряджень райдержадміністрації згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Протягом 2016 року - відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю і ЗМІ, відділ інформаційних технологій.

26. Проводити перевірки роботи структурних підрозділів райдержадміністрації щодо виконання ними антикорупційного законодавства України:

Протягом 2016 року сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

27. У загальноосвітніх навчальних закладах району проводити різнопланові заходи, спрямовані на формування у молоді негативного ставлення до корупційних проявів.

Протягом 2016 року управління освіти та інноваційного розвитку райдержадміністрації.

28. Забезпечити належне виконання функцій, покладених на райдержадміністрацією щодо управління державним майном.

Протягом 2016 року структурні підрозділи райдержадміністрації, сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

29. Забезпечити ведення обліку майна, що перебуває на балансах та в користуванні підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління райдержадміністрації.

Протягом 2016 року відділ з питань комунальної власності, структурні підрозділи райдержадміністрації.

30. Контролювати заборону одержання райдержадміністрацією від фізичних та юридичних осіб безоплатних послуг та майна, крім випадків, передбачених Законами України.

Протягом 2016 року керівництво райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

31. Усім виконавцям інформувати сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції про виконання Плану заходів райдержадміністрації щодо запобігання та протидії корупції на 2016 рік в термін до 01.07.2016 та 20.12.2016 року.

32. Підготувати звіт про проведену роботу щодо вимог антикорупційного законодавства в райдержадміністрації за 2016 рік та подати на розгляд голові райдержадміністрації.

Січень 2017 року - сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

33. Розробити та подати на затвердження голові райдержадміністрації проект плану заходів райдержадміністрації щодо запобігання і протидії корупції на 2017 рік.

До 30 грудня 2016 року сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

Спеціаліст I категорії сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції



О.Фаєр