



ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

03.04.2018

№ 63В

Про оголошення конкурсу на зайняття
посад державної служби Печерської
районної в місті Києві державної
адміністрації категорій «В»

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 30 червня 2017 року № 329-к «Про організаційні питання, пов'язані з проведенням конкурсу на зайняття посад державної служби Печерської районної в місті Києві державної адміністрації»

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття посад державної служби Печерської районної в місті Києві державної адміністрації категорії «В»:
 - головний спеціаліст відділу контролю за благоустроєм;
 - головний спеціаліст відділу інформаційних технологій.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, що додаються.
3. Відділу управління персоналом (Синяк Л.В.):
 - надіслати розпорядження до Міжрегіонального управління Нацдержслужби у м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях для оприлюднення інформації про оголошення конкурсу на зайняття посади державної служби Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та умови його проведення на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби;
 - забезпечити прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі до 18 год. 00 хв. 18 квітня 2018 року.
4. Відділу інформаційних технологій (Нестеренко О.І.) після оприлюднення інформації на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби оприлюднити розпорядження про оголошення конкурсу на зайняття посад державної служби Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та умови його

проведення на офіційному веб-сайті Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків керівника апарату



П. Бабій



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу контролю за благоустроєм Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (категорія „В”)

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує ефективне виконання закріплених за ним напрямів роботи відділу щодо реалізації державної політики у сфері благоустрою території Печерського району міста Києва;2. Контролює виконання законодавчих та нормативних актів, розпоряджень райдержадміністрації, інших органів виконавчої влади в межах делегованих повноважень і компетенції;3. Проводить роботу з розгляду звернень громадян, громадських організацій, державних, недержавних підприємств, установ та організацій та приймає рішення згідно з чинним законодавством і наданими повноваженнями;4. У межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, інших органів державної влади, громадськими об'єднаннями та науковими організаціями при розв'язанні питань, що стосуються діяльності відділу;5. Виконує доручення керівництва, готує доповідні записки, проекти розпоряджень з питань, що стосуються його компетенції;6. Аналізує та узагальнює інформацію структурних підрозділів райдержадміністрації;7. В межах повноваження здійснює самостійно або з відповідними державними органами та іншими підрозділами контроль за дотриманням Правил благоустрою;8. Здійснює контроль за веденням діловодства, зберіганням документів структурного підрозділу відповідно до
--------------------	---

	затвердженої номенклатури справ.
Умови оплати праці	відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	за безстроковим трудовим договором
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби; 3) письмова заява, в якій повідомляється про не застосування заборони, визначеної частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно особи, відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка державного службовця за формою затвердженою наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 №156; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 18 квітня 2018 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15, (вул. Суворова, 15), II поверх, фойє актової зали, 10 год. 00 хв., 24 квітня 2018 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Сіроштан Олена Володимирівна, 280-74-97, 280-75-93, letter@pechrda.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта	вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2. Досвід роботи	без досвіду роботи
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією; - орієнтація на досягнення кінцевих результатів; - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2. Командна робота та взаємодія	- вміння працювати в команді; - вміння ефективної координації з іншими.
3. Сприйняття змін	- виконання плану змін та покращень; - здатність приймати зміни та змінюватися.

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України „Про державну службу”; - Закону України „Про запобігання корупції”.
2. Знання спеціального законодавства, що пов’язане із знаннями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний відділ)	- Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 №1051/1051

Виконувач обов’язків керівника апарату

П. Бабій



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

03.04.2018 № 633

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу інформаційних технологій Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (категорія „В”)

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує допомогу користувачам обчислювальних машин в отриманні основних навичок у роботі з засобами обчислювальної техніки;2. Проводить роботи по створенню нових та модернізацією старих автоматизованих робочих місць співробітників райдержадміністрації;3. Проводить роботи по забезпеченню антивірусного захисту, захисту доступу до мережі Інтернет;4. Підтримує у робочому стані серверного вузлу та комунікаційного обладнання, їх своєчасне оновлення та модернізацію (при наявності відповідного фінансування);5. Забезпечує, в межах наданих повноважень, функціонування та технічне супроводження комплексних систем захисту інформації, систем технічного захисту інформації;6. Виконує функції системного адміністратора та адміністратора баз даних.
Умови оплати праці	відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника до 06 листопада 2020 року
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби;3) письмова заява, в якій повідомляється про не застосування заборони, визначеної частиною третьою або четвертою статті 1

	<p>Закону України ‘Про очищення влади’, та згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно особи, відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка державного службовця за формою затвердженою наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 №156;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 18 квітня 2018 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15, (вул. Суворова, 15), II поверх, фойє актовій зали, 10 год. 00 хв., 24 квітня 2018 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Сіроштан Олена Володимирівна, 280-74-97, 280-75-93, letter@pechrda.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта	вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2. Досвід роботи	без досвіду роботи
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - вміння працювати з інформацією; - орієнтація на досягнення кінцевих результатів; - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.

2. Командна робота та взаємодія	- вміння працювати в команді; - вміння ефективної координації з іншими.
3. Сприйняття змін	- виконання плану змін та покращень; - здатність приймати зміни та змінюватися.

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України „Про державну службу”; - Закону України „Про запобігання корупції”.
2. Знання спеціального законодавства, що пов’язане із знаннями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний відділ)	- Закону України «Про інформацію»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - Нормативних документів системи технічного захисту інформації ДССЗІ

Виконувач обов’язків керівника апарату

П. Бабій