

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління житлово-
комунального господарства та
будівництва Печерської районної
в місті Києві державної
адміністрації
від 26.02.2019 № 23-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія В)
головного спеціаліста відділу капітального будівництва Управління житлово-
комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві
державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1)забезпечення виконання завдань з капітального будівництва та програми соціального та економічного розвитку міста Києва по Печерському району міста Києва в межах повноважень; 2)складання і підготовка до затвердження у встановленому порядку титульних списків; 3)прийняття участі в організаційній роботі щодо проведення торгів (тендерів) на будівництво, укладання з підрядними організаціями договорів на виконання будівельно-монтажних робіт; 4)забезпечення технічного нагляду за будівництвом об'єктів, організація контролю за своєчасним виконанням вказівок та рекомендацій, записаних у журналі робіт представниками авторського нагляду та інших контролюючих органів; 5)прийняття від підрядних організацій будівельно-монтажних робіт (закінчених об'єктів, етапів, черг) та оформлення відповідної документації.
Умови оплати праці	згідно штатного розпису на 2019 рік
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	за безстроковим трудовим договором
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби до якої додається резюме у довільній формі;

	<p>3) письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (подається шляхом заповнення на веб – сайті Національного агентства з питань запобігання корупції – www.nazk.gov.ua).</p> <p>Документи приймаються до 18-00 13 березня 2019 року.</p>	
Місце, час та дата проведення конкурсу	01015, м. Київ, вул. Московська, 37/2, каб. 5, Управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації 18 березня 2019 року о 10.00	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Липовська Лариса Миколаївна, тел. (044) 288-59-69, ujkg_prda@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Вміння працювати з комп'ютером	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку

2	Ділові якості	1) аналітичні здібності; 2) вимогливість; 3) оперативність; 4) вміння визначити пріоритети; 5) вміння працювати в команді;
3	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) ініціативність; 5) порядність та чесність; 6) вміння працювати в стресових ситуаціях/

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- законодавство у сфері житлово-комунального господарства; - діюче містобудівне законодавство; - державні будівельні норми; - нормативні документи, що стосуються роботи підрозділу.

Начальник Управління



Олена ГРИГОР'ЄВА