

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації  
від 21.05.2019 № 59-к

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія В)  
головного спеціаліста відділу будівництва, архітектури та землекористування  
Управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) реалізація державної політики у галузі містобудування та архітектури на території м. Києва та Печерського району м. Києва;</li><li>2) сприяння в межах наданих повноважень здійсненню координації діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території Печерського району м. Києва, поліпшення його архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;</li><li>3) підготовка відповідних проектів рішень щодо поточних завдань в закріпленому за ним напрямку діяльності відділу, забезпечення своєчасного та якісного розгляду клопотань, скарг, звернень, запитів від громадян, народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції відділу;</li><li>4) підготовка запитів на отримання у встановленому порядку від органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань, статистичних та оперативних даних, звітів та додаткових матеріалів з питань, що належать до сфери діяльності відділу;</li><li>5) участь у засіданнях відповідних комісій райдержадміністрації та в роботі міжвідомчих комісій та робочих груп.</li></ol>
Умови оплати праці	згідно штатного розпису на 2019 рік
Інформація про строковість	за безстроковим трудовим договором

чи безстроковість призначення на посаду		
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнену особову картку встановленого зразка;  7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (подається шляхом заповнення на веб – сайті Національного агентства з питань запобігання корупції – <a href="http://www.nazk.gov.ua">www.nazk.gov.ua</a>).</p> <p>Документи приймаються до 18-00 04 червня 2019 року.</p>	
Місце, час та дата проведення конкурсу	01015, м. Київ, вул. Московська, 37/2, каб. 6, Управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації 07 червня 2019 року о 10.00	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Липовська Лариса Миколаївна, тел. (044) 288-59-69, <a href="mailto:ujkg_prda@ukr.net">ujkg_prda@ukr.net</a>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
Вимога	Компоненти вимоги	

1	Вміння працювати з комп'ютером	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
2	Ділові якості	1) аналітичні здібності; 2) вимогливість; 3) оперативність; 4) вміння визначити пріоритети; 5) вміння працювати в команді;
3	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) ініціативність; 5) порядність та чесність; 6) вміння працювати в стресових ситуаціях/
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- законодавство у сфері містобудування та архітектури; - державні будівельні норми, стандарти і правила; - нормативні документи, що стосуються роботи підрозділу.