



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.07.2018

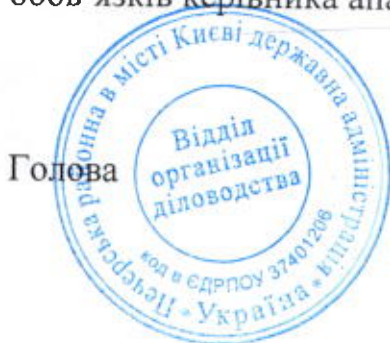
№ 153-к

Про внесення змін до розпорядження
Печерської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 26 грудня 2016 року № 604-к

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України № 887 від 26 вересня 2012 року «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України № 434 від 23 травня 2018 року, постанови Кабінету Міністрів України № 706 від 04 вересня 2013 року «Питання запобігання та виявлення корупції»:

1. Внести зміни до Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого пунктом 1 розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 26 грудня 2016 року № 604-к, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до пункту 5 розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 26 грудня 2016 № 604-к в такій редакції: «Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на виконувача обов'язків керівника апарату Бабія П.М.»



Голова

С. Мартинчук

04831



Положення

про сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - сектор) є структурним підрозділом апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, утворений відповідно до Указу Президента України від 3 квітня 2005 року №593/2005 «Про вдосконалення структури місцевих державних адміністрацій» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року №606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», законодавства правоохоронного та антикорупційного спрямування.

2. Сектор підпорядковується голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, здійснює свої повноваження та функції під безпосереднім керівництвом - керівника апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, розпорядженнями та наказами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 року №706 «Питання запобігання та виявлення корупції» сектор є уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Основними завданням сектору є забезпечення реалізації державної політики у сфері взаємодії з правоохоронними органами та запобігання і виявлення корупції.

6. Сектор відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) забезпечення виконання Конституції та законів України, рішень Конституційного Суду України, актів Президента України, Кабінету Міністрів

- України, інших органів державної влади з питань пов'язаних з правоохоронною та антикорупційною діяльністю;
- 2) організація взаємодії на території району органів виконавчої влади з судовими, правоохоронними, контролюючими органами, органами юстиції та іншими державними органами, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, об'єднаннями громадян та окремими громадянами України для профілактики правопорушень, посилення боротьби із злочинністю, корупцією, зміцнення законності і правопорядку в районі, а також підвищення ефективності діяльності правоохоронних органів, поліпшення їх кадрового та матеріально-технічного забезпечення;
 - 3) забезпечення виконання заходів щодо охорони публічної безпеки та порядку, боротьби зі злочинністю;
 - 4) забезпечення розгляду звернень громадян, депутатських звернень та запитів, звернень підприємств, установ, організацій в межах повноважень сектору;
 - 5) здійснення підготовки, забезпечення та контролю за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
 - 6) надання методичної та консультаційної допомоги з питань щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства;
 - 7) прийняття участі в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;
 - 8) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
 - 9) здійснення перевірки фактів своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
 - 10) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та правил етичної поведінки;
 - 11) координація діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку та державного кордону;
 - 12) забезпечення, у межах повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
 - 13) здійснення збору, аналізу та узагальнення інформаційних матеріалів з питань правоохоронної роботи та з питань запобігання і виявлення корупції, забезпечення інформування голови районної державної адміністрації про стан правоохоронної роботи та з питань запобігання і виявлення корупції на території району і внесення пропозицій щодо її поліпшення;
 - 14) контроль виконання законодавчих актів, розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації з питань боротьби зі злочинністю, профілактики правопорушень, питань запобігання і виявлення корупції та інших питань правоохоронного спрямування;
 - 15) ведення обліку працівників райдержадміністрації, які притягнуті до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
 - 16) взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
 - 17) розгляд звернень, скарг та повідомлень щодо причетності працівників структурних підрозділів райдержадміністрації до вчинення корупційних

правопорушень;

18)сприяння у висвітленні в засобах масової інформації діяльності районної державної адміністрації щодо виконання програм та заходів спрямованих на покращення правоохоронної роботи та питань запобігання і виявлення корупції серед населення на території району;

19)повідомлення у письмовій формі голові райдержадміністрації та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами структурних підрозділів райдержадміністрації, підпорядкованих комунальних підприємств;

20)підготовка звітів про хід виконання правоохоронних заходів, міських цільових програм та з питань запобігання і виявлення корупції.

21)здійснення інших, передбачених законодавством повноважень.

7. Сектор має право:

1)за дорученням керівництва райдержадміністрації проводити перевірку стану виконання структурними підрозділами райдержадміністрації та підпорядкованими комунальними підприємствами заходів, спрямованих на профілактику правопорушень, запобігання злочинності та з питань запобігання і виявлення корупції;

2)вносити пропозиції про вжиття заходів дисциплінарного впливу до посадових осіб за неналежне виконання ними законодавчих актів про боротьбу зі злочинністю та з питань запобігання і виявлення корупції;

3)отримувати від інших структурних підрозділів райдержадміністрації інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

4)брати участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, невиконання вимог антикорупційного законодавства;

5)отримувати від працівників райдержадміністрації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

6)ініціювати перед керівником райдержадміністрації (його апарату) питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань;

7)залучати спеціалістів інших підрозділів районної державної адміністрації, працівників правоохоронних органів, спеціалістів підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належить до його компетенції;

8)перевіряти і визначати ефективність заходів, що здійснюються іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації щодо розв'язання поточних проблем правоохоронного характеру та з питань запобігання і виявлення корупції;

9)одержувати в установленому порядку від інших підрозділів районної

державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій та установ інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

10) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

11) надавати голові районної державної адміністрації пропозиції про заохочення працівників, які брали участь у розробці, підготовці та проведенні відповідних заходів щодо правоохоронної роботи та з питань запобігання і виявлення корупції.

8. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

9. Сектор очолює завідувач сектором, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації в установленому законодавством порядку за погодження з органом виконавчої влади вищого рівня. Завідувач сектором:

1) здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за організацію виконання покладених на сектор завдань, визначає ступінь відповідальності старшого інспектора сектору;

2) організовує роботу сектору, дає відповідні вказівки працівникам щодо виконання покладених на них завдань, окремих доручень голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації;

3) контролює виконання законодавчих актів з питань боротьби із злочинністю, профілактики правопорушень, з питань запобігання і виявлення корупції та інших питань правоохоронного спрямування;

4) приймає участь в роботі постійно діючих комісій визначених розпорядженнями голови районної державної адміністрації;

5) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

7) відповідно до доручень голови районної державної адміністрації організує проведення нарад з працівниками правоохоронних органів;

8) контролює виконання завдань працівниками сектору;

9) розподіляє обов'язки між працівниками сектору;

10) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників сектору;

11) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;

12) несе відповідальність за збереження державної таємниці та іншої інформації, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню;

13) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Старший інспектор сектору призначається і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації і здійснює свої функції на підставі посадових інструкцій, затверджених розпорядженням райдержадміністрації.

11. Робота сектору здійснюється з додержанням режиму таємності відповідно до законодавства з цих питань.

Виконувач обов'язків керівника апарату

П. Бабій

