



ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

18.06.2018

№ 122 В

Про конкурсну комісію з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (крім керівника апарату райдержадміністрації)

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648), постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 23 травня 2018 року № 434

НАКАЗУЮ:

1. Утворити конкурсну комісію з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (крім керівника апарату райдержадміністрації) та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Затвердити перелік ситуаційних завдань для учасників конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (крім керівника апарату райдержадміністрації), що додається.

3. Визначити заступника начальника відділу управління персоналом Сіроштан Олену Володимирівною особою, що буде виконувати функції адміністратора під час проведення конкурсу на зайняття посад державної служби апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

На період відпустки, відрядження та тимчасової непрацездатності Сіроштан О.В. функції адміністратора під час проведення конкурсу на зайняття посад державної служби апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації покласти на головного спеціаліста відділу управління персоналом Білецьку Світлану Вікторівну.

4. Визнати таким, що втратив чинність наказ Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 23 квітня 2018 року № 79В «Про

600109

визначення особи, що буде виконувати функції адміністратора під час проведення конкурсу на зайняття посад державної служби Печерської районної в місті Києві державної адміністрації».

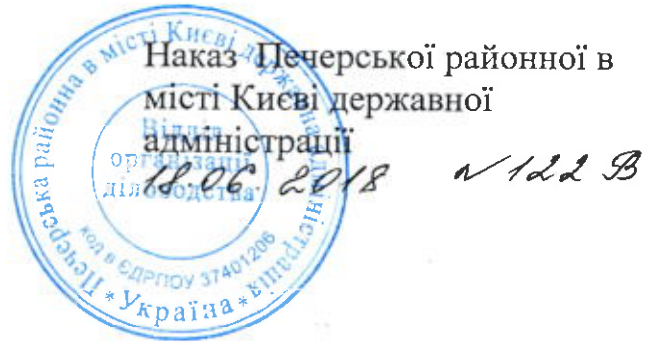
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Виконувач обов'язків керівника апарату



П. Бабій

ЗАТВЕРДЖЕНО



Наказ Печерської районної в
місті Києві державної
адміністрації

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посад державної
служби апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
(крім керівника апарату райдержадміністрації)

1. Бабій
Павло Миколайович - заступник керівника апарату
райдержадміністрації, голова комісії.
2. Синяк
Любов Володимирівна - заступник керівника апарату -
начальник відділу управління
персоналом, заступник голови комісії.

Члени комісії:

3. Щербич
Валентина Тимофіївна - начальник відділу контролю.
4. Щепетова
Ірина Геннадіївна - начальник юридичного відділу.
5. Печерська
Катерина Олександрівна - начальник відділу з питань внутрішньої
політики та зв'язків з громадськістю і
ЗМІ.

Виконувач обов'язків керівника апарату

П.Бабій

ЗАТВЕРДЖЕНО



Наказ Печерської районної
в місті Києві державної
адміністрації

Перелік

ситуаційних завдань для учасників конкурсу
на зайняття посад державної служби категорії «Б» апарату Печерської
районної в місті Києві державної адміністрації (крім керівника апарату
райдержадміністрації):

1. Запропонувати необхідні заходи щодо запобігання корупційних ризиків у діяльності структурного підрозділу райдержадміністрації.
2. Запропонувати напрямок удосконалення діяльності структурного підрозділу райдержадміністрації з урахуванням його основних завдань.
3. Підготувати план інформаційно-комунікативних заходів із перспективних заходів розвитку відповідної сфери з урахуванням основних завдань структурного підрозділу.
4. Розробити заходи із забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів цільових програм.
5. Готується робоча нарада структурного підрозділу райдержадміністрації щодо стану виконавчої дисципліни за звітний період. Ви приймаєте участь у її підготовці. Підготуйте порядок денний наради та проект розпорядження керівника щодо посилення стану виконавчої дисципліни у підрозділі.
6. Розробіть проект розпорядження голови райдержадміністрації про організацію роботи тимчасового творчого колективу для розробки проекту нормативно-правового акта (вид документа, його назва – за Вашим вибором).
7. Ви керівник структурного підрозділу райдержадміністрації, Вам доручено підготовку та проведення спортивних змагань серед державних службовців райдержадміністрації, де Ви працюєте. Для виконання поставленого завдання Ви можете залучати інші структурні підрозділи райдержадміністрації, підприємства та організації.
Пропонуємо Вам визначити перелік документів, підготовка яких необхідна для організації вищезазначеного заходу, та підготувати план заходів щодо підготовки та проведення спортивних змагань.
8. Вам, керівнику структурного підрозділу місцевого органу виконавчої влади, з метою підвищення рівня соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, в зимовий період, відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 19 квітня 2011 року № 135 “Про затвердження Типового положення про центр обліку бездомних осіб” та частини третьої статті 7 Закону України “Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей” для вдосконалення надання соціальних послуг бездомним особам, керуючись

статтями 6, 39, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, доручено підготовку та проведення наради під керівництвом голови місцевої державної адміністрації щодо стану роботи у цій сфері за звітний період.

Для виконання завдання необхідно визначити перелік документів, підготовка яких забезпечить організацію наради, та розробити порядок денний зазначеного заходу.

9. Ви керівник структурного підрозділу райдержадміністрації, яка надає відповідні адміністративні послуги. Вам доручено здійснити SWOT-аналіз якості надання адміністративних послуг та забезпечити розробку пропозицій щодо підвищення якості послуг.

Пропонуємо Вам визначити: перелік критеріїв, за якими необхідно здійснювати SWOT-аналіз якості надання адміністративних послуг; перелік документів, підготовка яких необхідна для виконання вищезазначеного завдання; підготувати пропозиції щодо підвищення якості надання адміністративних послуг та розробити проект розпорядження райдержадміністрації.

Виконувач обов'язків керівника апарату

П.Бабій