**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації**

**03.11.2017 №571-к**

**УМОВИ   
проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу контролю за благоустроєм Печерської районної в місті Києві державної адміністрації ( категорія „В”)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови**   |  |  | | --- | --- | | Посадові обов’язки | 1. Забезпечує ефективне виконання закріплених за ним напрямів роботи відділу щодо реалізації державної політики у сфері благоустрою території Печерського району міста Києва; 2. Контролює виконання законодавчих та нормативних актів, розпоряджень райдержадміністрації, інших органів виконавчої влади в межах делегованих повноважень і компетенції; 3. Проводить роботу з розгляду звернень громадян, громадських організацій, державних, недержавних підприємств, установ та організацій та приймає рішення згідно з чинним законодавством і наданими повноваженнями; 4. У межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, інших органів державної влади, громадськими об’єднаннями та науковими організаціями при розв’язанні питань, що стосуються діяльності відділу; 5. Виконує доручення керівництва, готує доповідні записки, проекти розпоряджень з питань, що стосуються його компетенції; 6. Аналізує та узагальнює інформацію структурних підрозділів райдержадміністрації; 7. В межах повноваження здійснює самостійно або з відповідними державними органами та іншими підрозділами контроль за дотриманням Правил благоустрою; 8. Здійснює контроль за веденням діловодства, зберіганням документів структурного підрозділу відповідно до затвердженої номенклатури справ. | | Умови оплати праці | посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 | | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | за безстроковим трудовим договором | | Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби;  3) письмова заява, в якій повідомляться про не застосування заборони, визначеної частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно особи, відповідно до зазначеного Закону;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнена особова картка державного службовця за формою затвердженою наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 №156;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Документи приймаються до 16 год. 45 хв.  24 листопада 2017 року. | | Місце, час та дата початку проведення конкурсу | Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15, (вул. Суворова, 15), ІІ поверх, фойє актової зали, 10 год. 00 хв., 01 грудня 2017 р. | | Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Кузіна Юлія Олегівна,  280-74-97,  280-75-93,  letter@pechrda.gov.ua | |
| **Кваліфікаційні вимоги**   |  |  | | --- | --- | | 1. Освіта\*\*\* | вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра | | 1. Досвід роботи\*\*\* | без досвіду роботи | | 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |   **Вимоги до компетентності**   |  |  | | --- | --- | | Вимога:  1.Розуміння пріоритетів державної служби.  2.Орієнтованість на якість і результат.  3. Комунікативні навички. | Компоненти вимоги:   1. Знання правового статусу державного службовця. 2. Здатність доводити розпочату справу до кінця. 3. Здатність досягати порозуміння при виконанні завдань. |   **Професійні знання**   |  |  | | --- | --- | | Вимога   1. Знання законодавства | Компоненти вимоги  Знання: - Конституції України, Закону України „Про державну службу”, Закону України „Про запобігання корупції”. | | 1. Знання спеціального законодавства, що пов’язане із знаннями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний відділ) | Компоненти вимоги  Знання: - Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008. | |

Керівник апарату О. Донець