



МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ
З ХУДОЖНЬОЇ ГІМНАСТИКИ»

пров. Лабораторний, 7А, м. Київ, 01133, Код ЄДРПОУ 40341074, тел. 528-50-64, e-mail: gymnastics2016@ukr.net

СХВАЛЕНО
рішенням загальних зборів
трудового колективу
Державної установи
«державного центру
олімпійської підготовки з
художньої гімнастики»,
оформленим протоколом
№ 1 від 14 квітня 2022 р.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між роботодавцем
та представником трудового колективу

ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ДЕРЖАВНОГО ЦЕНТРУ ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ З
ХУДОЖНЬОЇ ГІМНАСТИКИ»

НА 2022-2027 РОКИ

Директор Державної установи «Центр
олімпійської підготовки з художньої
гімнастики»

А. В. Грищенко

«14» квітня 2022 року



Уповноважений представник
трудового колективу Державної
установи «Центр олімпійської
підготовки з художньої гімнастики»

/ Нам С. О./

«14» квітня 2022 року

м. Київ – 2022 р.

ЗМІСТ

Преамбула	стор. 3
Розділ I. Загальні положення	стор. 3
Розділ II. Зобов'язання Сторін щодо регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин	
2.1. Зобов'язання щодо регулювання виробничих та трудових відносин	стор. 3
2.2. Зобов'язання щодо забезпечення зайнятості	стор. 4
2.3. Зобов'язання щодо регулювання режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку	стор. 4
2.4. Зобов'язання щодо регулювання оплати праці	стор. 5
2.5. Зобов'язання щодо регулювання охорони праці	стор. 6
2.6. Зобов'язання щодо встановлення гарантій та компенсацій, організації соціально-побутового забезпечення, оздоровлення і відпочинку працівників	стор. 7
Розділ III. Чинність Колективного договору	стор. 8
Розділ IV. Заключні положення	стор. 8
Додатки:	
Додаток № 1. Правила внутрішнього трудового розпорядку.....	стор. 9
Додаток № 2. Положення про преміювання, систему надбавок і доплат, виплату матеріальної допомоги	стор. 17

Державна установа «Державний центр олімпійської підготовки з художньої гімнастики», надалі за текстом іменована «Роботодавець» або ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики», в особі директора Грищенко Андрія Валентиновича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Представника трудового колективу – Нама Сергія Олеговича, надалі за текстом іменованій «Представник трудового колективу, що діє на підставі рішення загальних зборів трудового колективу ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики», оформленого протоколом № 01 від 14 квітня 2022 р., з іншої сторони, надалі за текстом спільно іменовані «Сторони», а кожен окремо «Сторона», уклали цей колективний договір, надалі за текстом іменованій «Колективний договір», про наступне:

РОЗДІЛ І.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Розробка і укладення колективного договору проводилась сторонами на основі таких законодавчих актів: - Конституції України

- Закону України «Про колективні договори та угоди»;
- Кодексу законів про працю України;
- Закону України «Про оплату праці»;
- Закону України «Про охорону праці»;
- Закону України «Про відпустки»;
- Закону України «Про зайнятість населення»;
- та інших нормативних актів України, що регулюють виробничі, трудові, соціально-економічні відносин та узгодження інтересів між працюючими на установі (підприємстві, організації) та адміністрацією установи (підприємства, організації).

1.2. Колективний договір встановлює зобов'язання Сторін щодо створення умов для підвищення ефективності роботи ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики», реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів її працівників.

1.3. Сторонами цього Колективного договору, у відповідності до положень статей 12, 13, 14 Кодексу законів про працю України, статей 3 – 4 Закону України «Про колективні договори і угоди», статей 4, 6, 8 Закону України «Про соціальний діалог в Україні, є **Роботодавець та Представник трудового колективу** – одноосібний орган, уповноважений трудовим колективом ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» на ведення переговорів та укладення колективних договорів.

1.4. Сторони визнають повноваження одна одної на укладення цього Колективного договору та зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах соціального партнерства, заборони дискримінації та гарантування рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, забезпечуючи паритетність представництва, рівноправність Сторін, взаємну відповідальність, конструктивність і аргументованість як під час колективних переговорів з питань розробки, укладання та внесення змін до Колективного договору, так і під час вирішення всіх питань соціально-економічних і трудових відносин, зокрема:

1.4.1. Роботодавець зобов'язується дотримуватися вимог чинного законодавства України про працю, цього Колективного договору, укладених з працівниками трудових договорів, Статуту та інших локальних актів ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики».

1.4.2. Представник трудового колективу зобов'язується сприяти ефективній роботі працівників властивими йому методами, усвідомлює свою відповідальність за реалізацію спільних з Роботодавцем цілей та необхідність підвищення якості та результативності праці.

1.5. Положення цього Колективного договору діють безпосередньо, є обов'язковими для Сторін та поширюються на усіх працівників ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики».

РОЗДІЛ II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН ЩОДО РЕГУЛЮВАННЯ ВИРОБНИЧИХ, ТРУДОВИХ, СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН

2.1. Зобов'язання щодо регулювання виробничих та трудових відносин.

2.1.1. Роботодавець зобов'язується:

а) забезпечувати ефективну діяльність ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики», враховуючи фактичні обсяги фінансування і раціонально використовуючи кошти для підвищення результатів роботи, поліпшення умов праці та побуту працівників;

б) забезпечувати розвиток і зміцнення матеріально-технічної бази ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики», раціональне використання наявного устаткування та обладнання, створення оптимальних умов для організації діяльності;

в) вживати заходів для морального та, за наявності відповідного фінансування, матеріального стимулювання сумлінної, якісної праці працівників.

г) до початку роботи працівника:

- роз'яснити його права і обов'язки та проінформувати під розписку про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства і цього Колективного договору;

- ознайомити працівника із цим Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, що містяться в Додатку № 1 до цього Колективного договору, та іншими локальними актами Роботодавця;

- визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами.

- проінструктувати працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної безпеки;

д) визначати трудовий розпорядок Правилами внутрішнього трудового розпорядку, що містяться в Додатку № 1 до цього Колективного договору, та іншими локальними актами ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики»;

е) доводити до відома трудового колективу ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» зміст введених в дію локальних актів, що стосуються трудових відносин, організації праці;

є) забезпечувати дотримання вимог чинного законодавства України про працю при переведенні на іншу роботу та зміні істотних умов праці;

ж) забезпечувати ведення у встановленому порядку трудових книжок працівників та іншої кадрової документації.

2.1.2. Представник трудового колективу зобов'язується:

а) роз'яснювати членам трудового колективу, зміст їх прав та обов'язків, передбачених чинним законодавством України про працю, трудовим та Колективним договором, локальними актами Роботодавця;

б) сприяти зміцненню трудової дисципліни, дотриманню умов трудового та Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших локальних актів Роботодавця;

в) представляти трудовий колектив ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» в разі необхідності реалізації ним своїх повноважень у випадках, передбачених чинним в Україні законодавством:

- вести колективні переговори та укласти колективні договори від імені трудового колективу;
- погоджувати (затверджувати) від імені трудового колективу ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» рішення органів управління у випадках, коли таке погодження вимагається чинним законодавством України про працю;
- брати участь у формуванні та забезпеченні діяльності створюваних Роботодавцем органів (комісій, служб, тощо) у випадках, коли така участь вимагається чинним законодавством України про працю;
- реалізовувати інші, передбачені чинним законодавством України, повноваження трудового колективу ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики».

2.2. Зобов'язання щодо забезпечення зайнятості

2.2.1. Роботодавець зобов'язується:

- а) здійснювати прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників на підставах та в порядку, що встановлені чинним законодавством України про працю.

2.2.2. Представник трудового колективу зобов'язується:

- а) вести у трудовому колективі роз'яснювальну роботу з питань трудових прав, обов'язків та соціально-економічних інтересів працівників, що вивільняються.

2.3. Зобов'язання щодо регулювання режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку.

2.3.1. Роботодавець зобов'язується:

- а) встановити тривалість робочого часу, що не перевищує встановлену чинним законодавством про працю;
- б) встановлювати режим роботи з погодженням з Представником трудового колективу;
- в) забезпечити працівників роботою в межах встановленої тривалості робочого часу;
- г) у разі застосування режиму неповного робочого часу не обмежувати об'єм трудових прав працівника, який працює на умовах неповного робочого часу;
- д) визначати тривалість відпусток і порядок їх надання працівникам, керуючись Законом України «Про відпустки» та положеннями інших нормативно-правових актів законодавства України про працю;
- е) забезпечувати право працівників на повну щорічну основну відпустку через 6 (шість) місяців після прийняття на роботу;
- є) не допускати ненадання щорічних відпусток повної тривалості протягом двох років підряд, а також ненадання їх протягом робочого року особам віком до 18 років та працівників, які мають право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами чи з особливим характером праці;
- ж) визначати черговість надання відпусток графіками, які складаються з урахуванням інтересів тренувального процесу, особистих інтересів працівників, можливості їх відпочинку та затверджуються Роботодавцем за погодженням з Представником трудового колективу;

з) про дату початку відпустки обов'язково повідомляти працівника не пізніше, ніж за два тижні до встановленого графіком відпусток терміну, шляхом ознайомлення із графіком відпусток;

и) перенесення щорічної відпустки на інший період допускати лише на підставах та в порядку, що встановлені чинним законодавством України про працю;

і) дозволити поділ щорічної відпустки на частини за бажанням працівника за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 днів, а невикористану частину щорічної відпустки надавати працівникові, як правило, до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка;

ї) за бажанням працівника частину щорічної основної відпустки замінювати грошовою компенсацією за умови, що тривалість фактично наданої працівнику щорічної основної і додаткової відпусток не повинна бути меншою 24 календарних днів;

й) здійснювати відкликання працівника із щорічної відпустки за його згодою лише у випадках, передбачених чинним законодавством;

к) за бажанням працівника, у разі його звільнення, надавати йому невикористану відпустку з наступним звільненням або виплачувати йому грошову компенсацію за всі не використані ним дні відпустки;

л) надавати додаткові, творчі, соціальні відпустки та відпустки без збереження заробітної плати на підставах та в порядку, що встановлені чинним законодавством України про працю;

м) залучення окремих працівників до роботи у вихідні (неробочі) дні здійснювати лише у виняткових випадках виробничої необхідності, що передбачено законодавством, за письмовою згодою працівника, погодженням з Представником трудового колективу та згідно з письмовим наказом Роботодавця.

2.3.2. Представник трудового колективу зобов'язується:

а) в межах своєї компетенції погоджувати рішення Роботодавця з питань встановлення режиму робочого часу та часу відпочинку, якщо таке погодження вимагається чинним законодавством України про працю, та виробничою необхідністю.

2.4. Зобов'язання щодо регулювання оплати праці

2.4.1. Роботодавець зобов'язується:

а) під час прийняття працівника на роботу ознайомлювати його з чинними умовами оплати;

б) роботу працівників оплачувати за тарифними ставками та посадовими окладами відповідно до виконуваної роботи, посади, залежно від професії та кваліфікації, складності та умов виконання роботи;

в) конкретні розміри тарифних ставок та посадових окладів працівників визначати відповідно до Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери та положень інших нормативно-правових актів законодавства України про працю;

г) забезпечувати своєчасне й правильне встановлення та виплату працівникам заробітної плати з урахуванням зміни розміру мінімальної заробітної плати;

д) заробітну плату за першу половину місяця (аванс) виплачувати у розмірі не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу)

працівника, до 15 числа поточного місяця, а остаточну виплату – в останні робочі дні кожного місяця, наступного за місяцем, за який виплачується заробітна плата, за умови своєчасного фінансування державним казначейством.

е) у разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, вирішувати питання про її виплату напередодні;

ж) при кожній виплаті заробітної плати інформувати працівників про її загальну суму з розшифруванням видів виплат, розмірів, підстав для здійснення відповідних утримань та сум, які підлягають виплаті;

з) роботу у вихідні дні компенсувати оплатою у подвійному розмірі або наданням іншого дня відпочинку (відгулу) за згодою з працівником та з обов'язковим відображенням питання про компенсацію в наказі про залучення до роботи у вихідний день;

и) здійснювати преміювання працівників, забезпечувати виплату їм надбавок та доплат до тарифних ставок та посадових окладів, а також матеріальної допомоги, відповідно до Положення про преміювання, систему надбавок і доплат, надання матеріальної допомоги, що міститься в Додатку № 2 до цього Колективного договору.

2.5.3. Працівники з обмеженими

2.5. Зобов'язання щодо регулювання охорони праці

2.5.1. Роботодавець зобов'язується:

а) організовувати охорону праці працівників ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» у відповідності до вимог чинного законодавства України про охорону праці;

б) забезпечувати виконання нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці та приписів органів державного нагляду за охороною праці;

в) забезпечувати проведення у встановленому порядку навчання працівників з питань охорони праці з наступною перевіркою знань відповідно до вимог чинного законодавства України про охорону праці;

г) забезпечувати впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці;

д) забезпечувати розробку і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці для працівників;

е) не допускати використання праці неповнолітніх, тобто осіб віком до 18 років на важких роботах та роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці;

є) створювати для інвалідів умови праці з урахуванням рекомендацій медико-соціальної експертизи;

ж) у встановленому порядку проводити розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно;

з) не пропонувати працівнику роботу, яка за медичними висновками протипоказана йому за станом здоров'я;

и) забезпечувати безпечні та нешкідливі умови праці на робочому місці, а також санітарно-побутові умови у відповідності до вимог чинного законодавства України про охорону праці;

і) у встановленому порядку організовувати проведення попереднього (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників;

ї) забезпечувати суворе дотримання працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних документів про охорону праці.

2.5.2. Представник трудового колективу зобов'язується:

а) в межах своєї компетенції погоджувати рішення Роботодавця з питань охорони праці, якщо таке погодження вимагається чинним законодавством України про працю.

2.5.2. Роботодавець має право:

а) відсторонювати від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

б) в установленому законодавством порядку притягнути працівника, який ухиляється від обов'язкового медичного огляду, до дисциплінарної відповідальності, а також відсторонити його від роботи без збереження заробітної плати.

2.5.3. Працівники зобов'язані:

а) дбати та піклуватися про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території

ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики»;

б) знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

в) проходити в установленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди;

г) вивчати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, правила поведінки з устаткуванням і технічними засобами навчання, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

2.6. Зобов'язання щодо встановлення гарантій та компенсацій, організації соціально-побутового забезпечення, оздоровлення і відпочинку працівників

2.6.1. Роботодавець зобов'язується:

а) в межах наданого фінансування:

- здійснювати розвиток соціальної сфери ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» та надавати соціально-трудова пільги, гарантії, компенсації у розмірі передбаченому чинним законодавством;

РОЗДІЛ III. ЧИННІСТЬ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

3.1. Цей Колективний договір схвалений рішенням загальних зборів трудового колективу Роботодавця, оформленим протоколом № 01 від 14.04.2022 р., набуває чинності **14 квітня 2022 року та діє до 31 грудня 2027 року.**

3.2. Після спливу строку його дії цей Колективний договір продовжує діяти до того часу, поки Сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний Колективний договір.

3.2.1. Будь-яка із Сторін не раніш, як за 3 місяці до закінчення строку дії Колективного договору, письмово повідомляє іншу Сторону про початок переговорів щодо укладення нового колективного договору або перегляду чинного, а інша Сторона протягом 7 днів повинна їх розпочати.

3.2.2. Для ведення переговорів і підготовки проекту колективного договору утворюється робоча комісія з представників Сторін, яка визначає порядок ведення колективних переговорів та готує відповідний проект колективного договору.

3.2.3. Проект колективного договору обговорюється у трудовому колективі ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» і виноситься на розгляд загальних зборів трудового колективу, а після схвалення проекту колективного договору загальними зборами трудового колективу він підписується уповноваженими представниками Сторін не пізніше як через 5 днів з моменту його схвалення, якщо інше не встановлено зборами трудового колективу.

3.2.4. Колективний договір після його підписання підлягає повідомній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.3. Внесення змін до Колективного договору здійснюється виключно за взаємною згодою Сторін в порядку, встановленому пунктом 3.2 цього Колективного договору.

РОЗДІЛ IV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Усі відносини, що виникають у зв'язку із виконанням, зміною та припиненням цього Колективного договору, регламентуються положеннями чинного в Україні законодавства про працю.

4.2. Цей Колективний договір складено при повному розумінні його умов та термінології українською мовою на 9 (дев'яти) сторінках з додатками вказаними нижче в двох примірниках-оригіналах – по одному для кожної із Сторін, які мають рівну юридичну силу.

ДОДАТКИ

Додаток № 1. Правила внутрішнього трудового розпорядку.

Додаток № 2. Положення про преміювання, систему надбавок і доплат, надання матеріальної допомоги працівникам.

ЦЕЙ КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР ПІДПИСАЛИ:

ЗА РОБОТОДАВЦЯ:

ПРЕДСТАВНИК ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ:

Директор ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики»



/ А.В. Грищенко/

/С.О. Нам /

Додаток № 1
до колективного договору
між роботодавцем
та представником трудового колективу
ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» на
2022-2027 роки

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Трудовий розпорядок у ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» визначається цими Правилами, у питаннях, не врегульованих ними – Статутом та іншими локальними актами ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики».

1.2. Трудова дисципліна у ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» забезпечується створенням необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, свідомим ставленням до праці, дотриманням передованості, виконанням, заохоченням за сумлінну роботу в необхідних випадках – заходами громадського впливу.

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ

1.3. Ці Правила затверджуються, змінюються та скасовуються директором ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» за погодженням з представником трудового колективу до видачі копії працівникам.

1.4. Ці Правила, пов'язані із застосуванням цих Правил, вирішує директор ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» в межах надання йому повноважень, а у випадках, передбачених чинним законодавством – рішенням або за погодженням з представником трудового колективу.

РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З РОБОТИ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Заставляючи особу має право реалізувати свої зобов'язання до продуктивної і творчої праці у ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» шляхом укладання трудового договору – угоди між роботодавцем та особою, позначеною кодом, вказується робота.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ДУ «ДЦОП з
художньої гімнастики»

/ А.В. Грищенко/

СХВАЛЕНО

рішенням загальних зборів
трудового колективу
ДУ «ДЦОП з художньої
гімнастики»,
оформленим протоколом
№ 01 від 14 квітня 2022 р.

Ці Правила внутрішнього трудового розпорядку (надалі за текстом – «Правила») розроблені на виконання приписів статті 142 Кодексу законів про працю України та з урахуванням положень Законів України «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про охорону праці» та положень інших нормативно-правових актів законодавства України про працю і запроваджуються з метою визначення трудового розпорядку Державної установи «державний центр олімпійської підготовки з художньої гімнастики» (надалі – «Роботодавець» або ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики»), режиму роботи її працівників, засад регулювання трудових відносин, умов заохочення працівників за сумлінну працю, відповідальності за порушення трудової дисципліни, вдосконалення організації праці, зміцнення трудової та виконавської дисципліни, забезпечення раціонального використання робочого часу, високої ефективності та якості роботи працівників.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Трудовий розпорядок у ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» визначається цими Правилами, у питаннях, не врегульованих ними – Статутом та іншими локальними актами ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики».

1.2. Трудова дисципліна у ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» забезпечується створенням необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, свідомим ставленням до праці, методами переконання, виховання, заохоченням за сумлінну працю, а в необхідних випадках - заходами громадського впливу і стягненнями за порушення трудової дисципліни.

1.3. Ці Правила затверджуються, змінюються та скасовуються директором ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» за погодженням з представником трудового колективу, їх дія поширюється на усіх працівників ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики», а зміст – доводиться до відома кожного працівника під розписку.

1.4. Усі питання, пов'язані із застосуванням цих Правил, вирішує директор ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» в межах наданих йому повноважень, а у випадках, передбачених чинним законодавством - спільно або за погодженням з представником трудового колективу.

РОЗДІЛ ІІ. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ

ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З РОБОТИ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Зацікавлена особа має право реалізувати свої здібності до продуктивної і творчої праці у ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» шляхом укладання трудового договору - угоди між працівником та Роботодавцем, за якою працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цією угодою, з дотриманням внутрішнього трудового розпорядку, а Роботодавець зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання робіт, передбачених законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін.

2.2. При укладенні трудового договору з Роботодавцем зацікавлена особа зобов'язана подати:

2.2.1. власноручно складену та скріплену особистим підписом заяву про прийняття на роботу, яка засвідчує вільне волевиявлення особи на укладення трудового договору та контракту з Роботодавцем;

2.2.2. паспорт або інший документ, що посвідчує особу;

2.2.3. довідку про присвоєння ідентифікаційного номера;

2.2.4. трудову книжку;

2.2.5. особисту медичну книжку;

2.2.6. диплом або інший документ про освіту (спеціальність, кваліфікацію, професійну підготовку);

2.2.7. інші документи, передбачені чинним законодавством України про працю.

2.3. Укладення трудового договору або контракту оформлюється наказом директора ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» про прийняття працівника на роботу, із змістом якого працівник ознайомлюється під розпис.

2.4. Трудові книжки працівників ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» ведуться у встановленому чинним законодавством України про працю порядку.

2.5. До початку роботи за укладеним трудовим договором Роботодавець зобов'язаний:

2.5.1. роз'яснити працівникові його права і обов'язки, ознайомити з посадовою інструкцією під розписку, повідомити про наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства і колективного договору.

2.5.2. ознайомити працівника з колективним договором, цими Правилами, посадовою інструкцією та іншими локальними актами Роботодавця, які стосуються прав та обов'язків працівника;

2.5.3. визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;

2.5.4. проінструктувати працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони.

2.6. Припинення трудового договору здійснюється на підставах і в порядку, що встановлені чинним законодавством України про працю, та оформляється наказом директора ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» про звільнення працівника з роботи, із змістом якого працівник ознайомлюється під розпис.

2.7. В день звільнення, яким вважається останній день роботи працівника, Роботодавець зобов'язаний видати працівникові належно оформлену трудову книжку і провести з ним розрахунок, а у разі звільнення працівника з ініціативи Роботодавця - також видати йому копію наказу про звільнення з роботи.

РОЗДІЛ III. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РОБОТОДАВЦЯ ТА ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Окрім інших прав, що передбачені положеннями чинного законодавства України про працю, колективним та трудовим договором, Статутом та іншими локальними актами Роботодавця, Роботодавець наділяється наступними правами:

3.1.1. вимагати від працівників належного виконання покладених на них функціональних обов'язків за своєю посадою (професією), обсяг яких визначається нормативно-правовими актами чинного законодавства України, колективним та трудовим договором, цими Правилами, посадовою інструкцією та іншими локальними актами Роботодавця, які стосуються прав та обов'язків працівника, законними наказами, розпорядженнями, вказівками і дорученнями керівництва;

3.1.2. на підставах і в порядку, що встановлені чинним законодавством України про працю, доручати працівникам виконання роботи в порядку суміщення професій (посад) та виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника без звільнення від основної роботи, залучати їх до роботи в надурочний та нічний час, у вихідні, святкові та неробочі дні, переводити на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором;

3.1.3. застосовувати до працівників заохочення за успіхи в роботі та стягнення за порушення трудової дисципліни;

3.1.4. в межах своєї компетенції та на підставах і в порядку, що встановлені чинним законодавством України про працю, покласти на працівників матеріальну відповідальність за шкоду, завдану Роботодавцеві внаслідок порушення покладених на них посадових обов'язків;

3.1.5. відсторонити працівника від роботи у разі його появи на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння, відмову або ухилення від обов'язкових медичних оглядів, навчання, інструктажу і перевірки знань з охорони праці та протипожежної охорони та в інших випадках, передбачених законодавством України про працю;

3.1.6. розірвати трудовий договір або контракт з працівником на підставі та в порядку, що встановлені чинним законодавством України про працю.

3.2. Окрім інших обов'язків, що передбачені положеннями чинного законодавства України про працю, колективним та трудовим договором, Статутом та іншими локальними актами Роботодавця, Роботодавець приймає на себе наступні обов'язки:

3.2.1. неухильно дотримуватися вимог законодавства України про працю, умов колективного та трудового договору, Статуту та інших локальних актів Роботодавця;

3.2.2. створювати для працівників умови, необхідні для ефективного виконання покладених на них функціональних обов'язків;

3.2.3. оплачувати роботу працівників не нижче встановленого державою мінімального розміру;

3.2.4. в межах наданого фінансування забезпечувати матеріальне стимулювання і заохочення працівників за результатами їх роботи;

3.2.5. вживати заходів, спрямованих на зміцнення трудової дисципліни, дотримання встановленого режиму праці і відпочинку, профілактику виробничого травматизму та захворювань;

3.2.6. забезпечувати дотримання вимоги охорони праці, техніки безпеки, санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки відповідно до законодавства;

3.2.7. в межах наданого фінансування сприяти організації оздоровлення та відпочинку працівників.

3.3. Окрім інших прав, що передбачені положеннями чинного законодавства України про працю, колективним та трудовим договором або контрактом, Статутом та іншими локальними актами Роботодавця, працівники наділяються наступними правами:

3.3.1. на укладення трудового договору або контракту одночасно на декількох підприємствах, в установах, організаціях;

3.3.2. на оплату праці не нижче встановленого державою мінімального розміру;

3.3.3. на відпочинок відповідно до приписів законодавства про обмеження тривалості робочого дня та робочого тижня, про вихідні та святкові (неробочі) дні, відпустки;

3.3.4. на здорові і безпечні умови праці;

3.3.5. на вирішення колективних трудових конфліктів (спорів) у встановленому законом порядку;

3.3.6. на участь в загальних зборах трудового колективу;

3.3.7. на розірвання трудового договору або контракту за власною ініціативою;

3.3.8. на звернення до суду для вирішення трудових спорів незалежно від характеру виконуваної роботи або займаної посади;

3.3.9. на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе.

3.4. Окрім інших обов'язків, що передбачені положеннями чинного законодавства України про працю, колективним та трудовим договором або контрактом, Статутом та іншими локальними актами Роботодавця, працівники приймають на себе наступні обов'язки:

3.4.1. належно (своєчасно, точно, добросовісно та в повному обсязі) виконувати покладені на них функціональні обов'язки за своєю посадою (професією), обсяг яких визначається положеннями відповідних довідників кваліфікаційних характеристик професій та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України, колективним та трудовим договором, цими Правилами, посадовою інструкцією та іншими локальними актами Роботодавця, які стосуються прав та обов'язків працівника, законними наказами, розпорядженнями, вказівками і дорученнями керівництва;

3.4.2. не допускати порушень трудової дисципліни;

3.4.3. виконувати доручену роботу особисто;

3.4.4. дотримуватись вимог з охорони праці, техніки безпеки, санітарії, гігієни праці і протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями;

3.4.5. утримувати в порядку своє робоче місце, забезпечувати економне витрачання матеріалів, електроенергії та інших матеріальних ресурсів (цінностей);

3.4.6. виявляти ініціативу в роботі, підвищувати її якість та ефективність, постійно вдосконалювати свою професійну майстерність;

3.4.7. вживати заходів до негайного усунення причин і умов, що створюють перешкоди чи ускладнюють нормальне виконання обов'язків, та негайно повідомляти про це безпосереднього керівника;

3.4.8. суворо дотримуватись вимоги щодо заборони паління тютюнових виробів на робочих місцях, сходах, у тамбурах, туалетах, складських та виробничих приміщеннях.

РОЗДІЛ IV. РОБОЧИЙ ЧАС ТА ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ

4.1. Тривалість робочого часу працівників ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» не може перевищувати 40 годин на тиждень. Збільшення робочого часу працівника допускається тільки за його згодою.

4.2. Тривалість робочого тижня, вихідні дні, час початку та закінчення щоденної роботи, тривалість перерви для відпочинку та харчування, яка не включається до робочого часу, визначаються відповідно до графіку, що міститься в додатку № 1 до цих Правил.

4.3. Тренерам забороняється:

4.3.1. змінювати на свій розсуд встановлений та затверджений розклад занять і графік роботи;

4.3.2. передоручати виконання своїх функціональних обов'язків на інших працівників;

4.3.3. без дозволу Роботодавця змінювати встановлений режим навчально-тренувальної роботи в групах та місце проведення занять.

4.4. Забороняється в робочий час:

4.4.1. відволікати тренерів від їх безпосередніх обов'язків для участі в різних господарських роботах чи заходах, не пов'язаних з навчально-тренувальним процесом;

4.4.2. відволікати працівників ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» від виконання обов'язків, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Працівникам надаються щорічні (основна та додаткові) відпустки із збереженням на їх період місця роботи (посади) і заробітної плати, підстави і порядок надання яких встановлюються чинним законодавством України про працю, а тривалість – визначається додатком № 2 до цих Правил.

4.6. Черговість надання відпусток визначається графіками, які складаються з урахуванням інтересів навчального процесу, особистих інтересів працівників та можливості їх відпочинку, затверджуються Роботодавцем за погодженням з представником трудового колективу, і доводиться до відома всіх працівників.

4.7. Про дату початку відпустки обов'язково повідомляти працівника не пізніше, ніж за два тижні до встановленого графіком відпусток терміну, шляхом його ознайомлення із графіком відпусток.

РОЗДІЛ V. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА УСПІХИ В РОБОТІ

5.1. За зразкове виконання функціональних обов'язків, результативність у учбово-спортивній роботі, підвищення продуктивності та поліпшення якості роботи, тривалу і бездоганну працю, новаторство, активну участь у житті трудового колективу та інші успіхи в роботі до працівників можуть застосовуватись заохочення, зокрема:

- 5.1.1. оголошення подяки;
- 5.1.2. нагородження Грамотами, Почесними грамотами, Дипломами;
- 5.1.3. нагородження цінними подарунками;
- 5.1.4. виплата премії;
- 5.1.5. інші види заохочення, визначені рішенням директора ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики».

5.2. За досягнення високих результатів спортсменів, працівники ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» представляються до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, знаками, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

5.3. Заохочення оголошуються наказом директора ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» в урочистій обстановці, доводяться до відома всього трудового колективу і заносяться до трудової книжки працівника.

РОЗДІЛ VI. СТЯГНЕННЯ ЗА ПОРУШЕННЯ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Порухення працівниками трудової дисципліни, тобто невиконання або неналежне виконання покладених на нього функціональних обов'язків (вчинення дисциплінарного проступку), тягне за собою застосування громадських та дисциплінарних стягнень.

6.2. Трудовий колектив виявляє сувору вимогливість до порушників трудової дисципліни та у разі вчинення дисциплінарного проступку вживає щодо них заходи громадського стягнення – зауваження та громадську догану, а також порушують перед Роботодавцем питання про застосування до таких порушників заходів дисциплінарного стягнення.

6.3. За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано тільки один з таких заходів стягнення:

- 6.3.1. догана;
- 6.3.2. звільнення.

6.4. Дисциплінарні стягнення застосовуються директором ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» безпосередньо за виявленням дисциплінарного проступку, але не пізніше одного місяця з дня його виявлення, не рахуючи часу звільнення працівника від роботи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або перебування його у відпустці, та не пізніше шести місяців з дня вчинення проступку.

6.4.1. До застосування дисциплінарного стягнення директор ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» повинен зажадати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення.

6.4.2. При обранні виду стягнення директор ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» повинен враховувати ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну ним шкоду, обставини, за яких вчинено проступок, і попередню роботу працівника.

6.4.3. Стягнення оголошується в наказі і повідомляється працівникові під розписку.

ДОДАТКИ:

Додаток № 1. Графік початку та закінчення щоденної роботи працівників ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики».

Додаток № 2. Тривалість щорічних відпусток працівників ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики».

ГРАФІК РОБОТИ

	Посада	Початок роботи	Закінчення роботи	Закінчення роботи гімнастики	Перерва на обід
Для працівників з п'ятиденним робочим днем					
1.	Директор	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
2.	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
3.	Юрисконсульт	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
4.	Головний бухгалтер	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
5.	Пром. голов. бухгалтер	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
6.	Фінанс. та тех. роботи	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
7.	Матеріально-тех. облік	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
8.	Тренер	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
9.	Тренер-методист	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
10.	Фізична культура	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
11.	Дир. з/к	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
12.	Мед. з/к	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
13.	Матеріально-тех. облік	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45

Додаток № 1
до Правил внутрішнього трудового
розпорядку ДУ «ДЦОП з художньої
гімнастики»

ГРАФІК РОБОТИ

	Посада	Початок роботи	Закінчення роботи	Закінчення роботи п'ятниця	Перерва на обід
Для працівників з п'ятиденним робочим днем					
1.	Директор	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
2.	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
3.	Юрисконсульт	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
4.	Головний бухгалтер	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
5.	Провідний бухгалтер	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
6.	Фахівець з кадрової роботи	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
7.	Інструктор-методист	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
8.	Тренер	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
9.	Тренер-хореограф	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
10.	Фахівець з психології	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
11.	Лікар в/к	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
12.	Медична сестра в/к	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45
13.	Масажист спортивний	9-00	18-00	16-45	13-00 до 13-45

Додаток № 2

до Правил внутрішнього трудового
розпорядку ДУ «ДЦОП з художньої
гімнастики»

ТРИВАЛІСТЬ
щорічних оплачуваних відпусток працівників
ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики»

	Категорія працівників, найменування посад	Основна відпустка	Додаткові відпустки працівникам	Всього тривалість відпустки
1.	Директор	24	7	31
2.	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи	24	7	31
3.	Юрисконсульт	24	7	31
4.	Головний бухгалтер	24	7	31
5.	Провідний бухгалтер	24	7	31
6.	Фахівець з кадрової роботи	24	7	31
7.	Інструктор-методист	24	7	31
8.	Тренер	24	7	31
9.	Тренер хореограф	24	7	31
10.	Фахівець з психології	24	7	31
11.	Лікар в/к	24	7	31
12.	Медична сестра в/к	24	7	31
13.	Масажист спортивний	24	7	31

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

ДУ «ДЦОП з художньої

гімнастики»

А.В. Гринько

СХВАЛЕНО

рішенням загальної збори

трудового колективу

ДУ «ДЦОП з художньої

гімнастики»

оформленим постановою

№ 01 від 14.04.2022 р.

м. Київ 2022 рік

Додаток № 2
до колективного договору
між роботодавцем
та представником трудового колективу
ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» на
2022-2027 роки

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ, СИСТЕМУ НАДБАВОК І ДОПЛАТ, НАДАННЯ
МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ПРАЦІВНИКАМ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ДЕРЖАВНОГО ЦЕНТРУ ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ З
ХУДОЖНЬОЇ ГІМНАСТИКИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
ДУ «ДЦОП з художньої
гімнастики»

/А.В. Грищенко/

СХВАЛЕНО
рішенням загальних зборів
трудового колективу
ДУ «ДЦОП з художньої
гімнастики»,
оформленим протоколом
№ 01 від 14.04.2022 р.

м. Київ 2022 рік

Це Положення про преміювання, систему надбавок і доплат, надання матеріальної допомоги працівникам (надалі – «Положення») розроблене на виконання приписів статті 97 Кодексу законів про працю України та з урахуванням положень Закону України «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», положень інших нормативно-правових актів законодавства України про працю та вводиться в дію з метою встановлення умов запровадження премій, надбавок, доплат та виплат працівникам Державної установи «державний центр олімпійської підготовки з художньої гімнастики» (надалі – ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики»), наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 23 вересня 2005 року № 2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Система заохочувальних, компенсаційних та інших виплат працівникам ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» складається з наступних елементів:

- 1.1.1. система преміювання;
- 1.1.2. система надбавок і доплат;
- 1.1.3. надання матеріальної допомоги.

1.2. Норми цього Положення реалізуються виключно в межах кошторису та наявних коштів, джерелами формування яких є:

- 1.2.1. бюджетне фінансування;
- 1.2.2. економія фонду оплати праці в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на відповідний рік для всіх працівників та робітників;
- 1.2.3. власні надходження ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики».

1.3. Якщо обсяги власних надходжень ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» перевищують відповідні витрати, то за рахунок таких надпланових обсягів у встановленому бюджетним законодавством порядку можуть бути профінансовані заохочувальні, компенсаційні та інші виплати працівникам ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики», які не передбачені цим Положенням або не забезпечені коштами загального фонду бюджету, за умови відсутності заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату.

1.3.1. Заохочувальні, компенсаційні та інші виплати працівникам за рахунок надпланових обсягів власних надходжень ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики», які не передбачені цим Положенням, здійснюються у випадках та в розмірах, що в кожному разі визначаються рішенням директора ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики», яке оформлюється відповідним наказом.

1.4. Дія цього Положення поширюється на усіх працівників ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики».

2. СИСТЕМА ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Система преміювання запроваджується з метою матеріального стимулювання високопродуктивної праці, підвищення її ефективності, зацікавленості у досягненні її кінцевого результату, творчості, педагогічних знахідок, авторських програм, експериментів, активної участі у громадському житті ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» та посилення

наказом Міністерства молоді та спорту України від 02 лютого 2016 року № 443, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2016 року за № 271/28401 (у редакції наказу Міністерства молоді та спорту України від 03 серпня 2016 року № 3101), в межах досягнень, зазначених у пункті б цього додатка. У разі якщо тренер працює з двома та більше спортсменами, для встановлення надбавки враховується середньоарифметичний показник.

3.1.6. За забезпечення підготовки спортсменів постійного складу ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики», які включені до складу національних збірних команд України, директорам, заступникам директорів з основної діяльності, інструкторам-методистам встановлюється надбавка у таких розмірах:

Значення показника зарахування до складу національних збірних команд України спортсменів постійного складу центру олімпійської підготовки, відсотків	Розмір надбавки у відсотках
не менше 10	10
не менше 20	20
30 і більше	30

3.1.7. Тренерам ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» за підготовку спортсменів постійного складу центру, які включені до складу національних збірних команд України, встановлюється надбавка у таких розмірах:

Склад спортсменів національних збірних команд	Розмір надбавки у відсотках за кожного спортсмена
Основний склад	30
Кандидат	20
Резерв	10

3.1.8. Керівнику, його заступникам з основного виду діяльності, тренерам, тренерам-викладачам, тренерам-методистам, інструктором-методистам, акомпаніаторам ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» крім тих, які працюють за сумісництвом, надається щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у тренувальній, навчально-тренувальній роботі, професійній підготовці спортсменів, учнів-спортсменів для їхніх успішних виступів у змаганнях різного рівня, забезпечення високоякісного навчально-тренувального процесу з підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних збірних команд України, методичне забезпечення, відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни.

Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється в межах фонду оплати праці, затвердженого у кошторисі ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики».

Щорічна грошова винагорода видається на підставі наказу керівника закладу.

Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати розміру одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням додаткового коефіцієнту підвищення та підвищень (у відсотках).

3.1.9. Працівникам ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики», також встановлюються наступні надбавки та доплати:

№ з/п	Найменування виплати	Розмір виплати
1.	Надбавки	
1.1.	За високі досягнення у праці.	до 50% посадового окладу
1.2.	За виконання особливо важливої роботи на строк її виконання.	до 50% посадового окладу
1.3.	За складність, напруженість у роботі.	до 50% посадового окладу
1.4.	За спортивні звання:	
1.4.1.	- «заслужений тренер», «заслужений майстер спорту»;	20% посадового окладу
1.4.2.	- «майстер спорту міжнародного класу»;	15% посадового окладу
1.4.3.	- «майстер спорту».	10% посадового окладу
2.	Доплати	
2.1.	За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;	до 50% посадового окладу
2.2.	За суміщення професій (посад);	до 50% посадового окладу
2.3.	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.	до 50% посадового окладу

3.2. Рішення про встановлення надбавки або доплати приймається директором ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» за наявності та на час існування об'єктивних обставин, визначених цим Положенням, та оформлюється відповідним наказом.

3.3. Після припинення існування обставин, що стали підставою для встановлення надбавки або доплати, зазначена надбавка або доплата скасовується за рішенням директора ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики», що оформлюється відповідним наказом.

4. НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Матеріальна допомога надається працівникам в межах загального фонду коштів, що передбачений на відповідні цілі у кошторисі доходів і видатків, в наступних випадках:

4.1.1. при довготривалій хворобі працівника (більше одного місяця, при наявності довідок лікувальних закладів) – в сумі до 5000 грн.;

4.1.2. у зв'язку зі смертю близьких родичів (мати, батько, дружина, чоловік, син, дочка) - в сумі до 5000 грн.;

4.1.3. у зв'язку з народженням дитини - в сумі до 5000 грн.;

4.1.4. у зв'язку з одруженням - в сумі до 5000 грн.;

4.1.5. на покращення стану здоров'я працівника - в сумі до 5000 грн.;

4.1.6. у зв'язку з важким матеріальним станом працівника, іншими поважними причинами - в сумі до 5000 грн.;

4.1.7. у зв'язку з завданими працівникові збитків в результаті стихійного лиха - в сумі до 5000 грн.;

4.1.8. працівникам, які досягли пенсійного віку при звільненні на пенсію, в залежності від трудового стажу у ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики»:

- від 1 до 5 років – в сумі 0,5 посадового окладу;
- від 5 до 10 років – в сумі посадового окладу;
- від 10 до 15 років – в сумі 1,5 посадового окладу;
- від 15 до 20-ти років – в сумі 2 посадових окладів;
- від 20-ти і більше – в сумі 2,5 посадових окладів.

4.1.9. на оздоровлення працівника - в сумі, не більше ніж один посадовий оклад на рік.

4.2. Матеріальна допомога надається працівникам в межах фонду коштів, що передбачені на відповідні цілі за рахунок фонду заробітної плати ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики», в наступних випадках:

4.2.1. при довготривалій хворобі працівника (більше одного місяця, при наявності довідок лікувальних закладів) – в сумі до 10 000 грн.;

4.2.2. у зв'язку зі смертю близьких родичів (мати, батько, дружина, чоловік, син, дочка) - в сумі до 5000 грн.;

4.2.3. у зв'язку з народженням дитини - в сумі до 10 000 грн.;

4.2.4. у зв'язку з одруженням - в сумі до 10 000 грн.;

4.2.5. на покращення стану здоров'я працівника - в сумі до 10 000 грн.;

4.2.6. у зв'язку з важким матеріальним станом працівника, іншими поважними причинами - в сумі до 10 000 грн.;

4.2.7. у зв'язку з завданими працівникові збитків в результаті стихійного лиха - в сумі до 5 000 грн.;

4.2.8. працівникам, які досягли пенсійного віку при звільненні на пенсію, в залежності від трудового стажу у ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики»:

- від 1 до 5 років – в сумі 0,5 посадового окладу;
- від 5 до 10 років – в сумі посадового окладу;
- від 10 до 15 років – в сумі 1,5 посадового окладу;
- від 15 до 20-ти років – в сумі 2 посадових окладів;
- від 20-ти і більше – в сумі 2,5 посадових окладів.

персональної відповідальності працівників за виконання дорученої роботи або поставленого завдання.

2.2. Система преміювання працівників ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» передбачає виплату наступних видів премій:

2.2.1. за особливі успіхи у праці;

2.2.2. за виконання особливо важливих завдань;

2.2.3. за сумлінне відношення до виконання функціональних обов'язків та виробничих завдань;

2.2.4. з нагоди релігійних, державних та професійних свят, ювілеїв.

2.3. Критерієм, який враховується при виплаті премій за особливі успіхи у праці, є підготовка переможця та призера змагань різного рівня, а саме:

2.3.1. підготовка переможця чи призера чемпіонатів Європи (юнаки, юніори, дорослі);

2.3.2. підготовка переможця чи призера чемпіонатів світу (юнаки, юніори, дорослі);

2.3.3. виконання спортсменом почесного звання МСМК та ЗМС;

2.3.7. Виплати премій за підготовку переможців та призерів змагань різного рівня регулюється наказом ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики».

2.4. Критерієм, який враховується при виплаті премій за виконання особливо важливих завдань, є виконання одноразових завдань, спрямованих на вдосконалення навчально-тренувального і виховного процесу або оперативного усунення перешкод у його функціонуванні, винайдення, пошук та реалізація нових методів високоякісної підготовки спортсменів, а саме:

2.4.1. освоєння і втілення нових науково обґрунтованих форм і методів організації навчально-тренувального процесу для підготовки спортсменів високого класу;

2.4.2. дострокова підготовка матеріально-технічної бази до початку навчально-тренувальних зборів;

2.4.3. оперативне виконання робіт, пов'язаних з попередженням аварії або ліквідації її наслідків.

2.4.4. виконання інших робіт, пов'язаних з належною організацією навчально-тренувального процесу та забезпеченням роботи ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики».

2.5. В якості критерію при виплаті премій за виконання особливо важливих завдань не враховується виконання довготривалих робіт, що включені в план роботи ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики», або є обов'язковими для виконання, спрямовані на усунення організаційних недоліків у роботі, а також досягнення невиробничого характеру.

2.6. Критерієм, який враховується при виплаті премій за сумлінне відношення до виконання функціональних обов'язків та виробничих завдань, є:

2.6.1. висока професійна майстерність;

2.6.2. добросовісне виконання своїх службових та громадських обов'язків;

2.6.3. створення умов для високоякісного проведення навчально-тренувального та виховного процесу;

2.6.4. відсутність скарг та зауважень;

2.6.5. багаторічна робота у ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики»;

2.7. Виплата премій здійснюється в грошовій формі за рішенням визначеної цим Положенням посадової особи, прийнятим за її внутрішнім переконанням, з урахуванням наведених у цьому Положенні об'єктивних критеріїв, в межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисі доходів і видатків або за рахунок надпланових обсягів власних надходжень ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики».

2.7.1. Рішення про виплату премій та надбавок директору ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» приймає уповноважена посадова особа Міністерства молоді та спорту України.

2.7.2.Рішення про виплату премій іншим працівникам ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» приймає директор ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики», про що видається відповідний наказ.

2.7.3.Розмір премії в кожному конкретному випадку визначається індивідуально для кожного працівника, та вказується у відповідному розпорядчому документі про виплату премії.

2.7.4.Преміювання тренерів здійснюється по закінченню змагань чи повідомлення (наказу) про присвоєння спортивного звання, на підставі представлених документів (протоколів змагань,відповідних наказів чи витягів з них).

2.8.Порушення трудової дисципліни є підставою для позбавлення працівника передбачених цим Положенням премій, якщо воно дістало прояв в одному із наступних діянь:

2.8.1.порушення (невиконання або неналежне виконання) працівником покладених на нього функціональних обов'язків за своєю посадою (професією), обсяг яких визначається положеннями відповідних довідників кваліфікаційних характеристик професій та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України, колективним та трудовим договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовою інструкцією та іншими локальними актами ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики», які стосуються прав та обов'язків працівника, законними наказами, розпорядженнями, вказівками і дорученнями керівництва;

2.8.2.відсутність на робочому місці більше двох годин без поважних причин;

2.8.3.поява на роботі у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;

2.8.4.порушення норм спортивної та суспільної етики;

2.8.5.інші дисциплінарні проступки.

3. СИСТЕМА НАДБАВОК І ДОПЛАТ

3.1. Система надбавок і доплат запроваджується з метою матеріального стимулювання високих досягнень у праці, компенсації або винагороди за відхилення від нормальних умов праці, котрі не враховано в тарифних ставках і посадових окладах, та передбачає встановлення працівникам ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» наступних виплат в межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисі доходів і видатків, або за рахунок надпланових обсягів власних надходжень ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики»:

3.1.1. Посадовий оклад директора, заступників директорів з основної діяльності, тренерів підвищуються за особливі умови праці на 15 відсотків.

3.1.2. Посадові оклади тренерів, які мають першу категорію, підвищуються за кваліфікацію на 10 відсотків, вищу - на 20 відсотків.

3.1.3. Тренерам, які займають посаду старшого тренера в центрах олімпійської підготовки, посадовий оклад підвищуються на 15 відсотків.

3.1.4. Тренерам (з урахуванням особистого внеску) за досягнення спортсменами постійного складу ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» високих спортивних результатів на міжнародних та всеукраїнських змаганнях установлюється доплата (за кожного спортсмена і за зайняте ним місце) згідно з таблицею:

на кількість тренерів, що працюють зі спортсменом.

Зазначені доплати встановлюються у разі якщо спортсмен був зареєстрований до ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» до початку відповідних змагань.

Доплати встановлюються з наступного дня після досягнення спортсменом результату та підтвердження його центральним органом виконавчої влади з фізичної культури та спорту

Найменування змагань	Розмір доплат у відсотках до посадового окладу з урахуванням діючих підвищень за кожного спортсмена							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Олімпійські ігри	100	80	60	40	35	30	25	20
Юнацькі олімпійські ігри	40	30	20					
Чемпіонат світу	75	60	45	30	25	15		
Чемпіонат Європи	50	40	30	20	15	10		
Чемпіонат світу (молодь)	35	30	25	15	10	5		
Чемпіонат світу (юніори і юніорки)	30	25	20					
Чемпіонат Європи (молодь)	25	20	15					
Чемпіонат Європи (юніори і юніорки)	20	15	10					
Чемпіонат України	15	10	5					
Чемпіонат України (юніори, юніорки, молодь)	10							

При зайнятті спортсменом декількох місць із зазначеного виду змагань, які дають право на доплату, тренеру встановлюється тільки одна доплата з найвищого показника.

За досягнення спортсменами високих результатів доплата тренеру встановлюється у розмірі:

не більше ніж 50 відсотків загальної суми доплат, передбачених за кожного спортсмена, - якщо у складі команди виступають від двох до п'яти спортсменів, вихованців зазначеного тренера;

не більше ніж 45 відсотків розрахованої загальної суми доплат, передбачених за кожного спортсмена, - якщо у складі команди виступають шість спортсменів, вихованців зазначеного тренера; не більше ніж 40 відсотків, - сім спортсменів; не більше ніж 35 відсотків – вісім і більше спортсменів – вихованців зазначеного тренера.

Якщо зі спортсменом працюють два чи більше тренери, що визначено відповідним наказом директора ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики», розмір доплати у відсотках ділиться на кількість тренерів, що працюють зі спортсменом.

Зазначені доплати встановлюються у разі якщо спортсмен був зарахований до ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» до початку відповідних змагань.

Доплати встановлюються з наступного дня після досягнення спортсменом результату та підтвердження його центральним органом виконавчої влади з фізичної культури та спорту

і діють до першого дня проведення наступних змагань такого самого рівня. У разі відміни або перенесення таких змагань виплата доплати продовжується, але не більше ніж на один рік.

За кожного спортсмена тренеру може бути встановлено лише одну доплату з найвищого показника незалежно від кількості змагань, в яких спортсмен мав високі спортивні досягнення.

Якщо протягом строку виплати доплати спортсмен досягнув результату, який дає право на виплату тренеру доплати більшого розміру, йому встановлюється доплата за вищим результатом, а виплата попередньої доплати припиняється. У разі якщо строк дії такої доплати закінчився до закінчення строку дії попередньої доплати, виплата попередньої доплати відновлюється і триває до закінчення терміну її дії. Не допускається виплата доплати за результати, отриманні на змаганнях, після яких вже почалися (відбулися) змагання того ж рівня.

3.1.5. Директору ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики», заступникам директорів з основної діяльності, інструкторам-методистам за особистий внесок у забезпечення високоякісного тренувального процесу підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних збірних команд України встановлюється надбавка у таких розмірах:

Відсоток спортсменів від загальної кількості спортсменів постійного складу центру олімпійської підготовки, які мають одне або кілька досягнень, зазначених у таблиці до п.б	Розмір надбавки у відсотках
не менше 30	30
не менше 40	40
50 і більше	50

3.1.5. Тренерам ДУ «ДЦОП з художньої гімнастики» надбавка за особистий внесок у забезпечення високоякісного тренувального процесу підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних збірних команд України встановлюється у таких розмірах:

Відсоток виконання планових показників участі спортсменів постійного складу у змаганнях* за минулий рік	Розмір надбавки у відсотках
не менше 30%	30
не менше 40%	40
не менше 50%	50

* Планові показники участі у змаганнях зазначають в індивідуальному плані підготовки спортсмена згідно з Індивідуальним планом спортивних заходів спортсмена національної збірної команди України на спортивний сезон 20_ - 20_ років, затвердженим