

СХВАЛЕНО

Загальними зборами трудового колективу Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (протокол № 6 від 08 листопада 2022 року)

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між Державним науково-дослідним експертно-криміналістичним
центром МВС України та Первинною організацією
Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру
Всеукраїнської професійної спілки Експертної служби Міністерства
внутрішніх справ України на 2021–2023 роки, схваленого загальними
зборами трудового колективу Державного науково-дослідного
експертно-криміналістичного центру МВС України
(протокол № 12 від 21 грудня 2020 року)**

1. Главу 1 розділу III викласти в такій редакції:

«1. Роботодавець зобов'язується:

1.1. Неухильно дотримуватися норм трудового законодавства щодо режиму праці та відпочинку:

1) забезпечувати дотримання встановленої законодавством України тривалості робочого тижня – 40 (сорок) годин на тиждень, крім випадків, передбачених законодавством;

2) установлювати тривалість робочого часу згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку і графіками, затвердженими за погодженням з Профспілковою стороною, з урахуванням специфіки, режиму роботи окремих структурних підрозділів ДНДЕКЦ МВС та вимог законодавства України;

3) загальними вихідними днями для працівників установити суботу та неділю, крім працівників структурного підрозділу, основним завданням якого є організація охорони адміністративної будівлі і прилеглої території, забезпечення пропускного режиму, для яких вихідні дні допускається встановлювати за окремими графіками;

4) якщо наказом передбачено відбуття працівника у відрядження або прибуття з відрядження у вихідний, святковий чи неробочий день, надавати працівнику інший день відпочинку в порядку, визначеному Правилами внутрішнього трудового розпорядку, але не пізніше календарного року;

5) день прибуття з відрядження, що припадає на робочий день, вважати днем відпочинку;

6) у разі змінного характеру роботи графіки роботи у вихідні та святкові дні складати таким чином, щоб упродовж місяця, у тому числі в разі перенесення

днів відпочинку, загальна кількість вихідних рівномірно розподілялася між працівниками;

7) не порушувати максимальної тривалості робочого часу, яка не може перевищувати 40 (сорока) годин на тиждень, крім випадків, передбачених законодавством, а також в порядку та на умовах, визначених законодавством України, за згодою між працівником та адміністрацією ДНДЕКЦ МВС установлювати неповний робочий день або неповний робочий тиждень на вимогу:

- вагітної жінки;
- жінки, яка має дитину віком до 14 (чотирнадцяти) років;
- працівника, який має дитину з інвалідністю, у тому числі таку, яка перебуває під її опікою;
- працівника, який доглядає за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку;
- одинокі матері, батька дитини віком до 14 (чотирнадцяти) років або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері;
- особи з інвалідністю.

Оплата праці в зазначених випадках проводиться пропорційно відпрацьованому часу та на умовах, визначених законодавством України. Робота на умовах неповного робочого часу не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників ДНДЕКЦ МВС;

8) відповідно до законодавства України установлювати форму організації праці у вигляді гнучкого режиму робочого часу, дистанційної або надомної роботи для працівників;

9) скорочувати на одну годину тривалість роботи працівників ДНДЕКЦ МВС напередодні святкових і неробочих днів, крім випадків, передбачених законодавством;

10) дотримуючись вимог законодавства України, вносити зміни до наявних режимів роботи в ДНДЕКЦ МВС або запроваджувати нові в окремих підрозділах ДНДЕКЦ МВС для певної категорії або окремих працівників лише за наявності погодження з боку Профспілкової сторони;

11) надавати працівникам перерву для відпочинку і харчування тривалістю 75 % години, яку працівники використовують на власний розсуд;

12) надавати право працівникам на короткотермінові перерви санітарно-гігієнічного призначення.

1.2. Неухильно дотримуватися норм трудового законодавства України щодо надання таких видів відпусток:

1) щорічна основна відпустка – тривалістю, у порядку та умовах, визначених законодавством України, згідно з графіком, який складається на кожен наступний календарний рік до 15 грудня поточного року та затверджується Роботодавцем за погодженням із Профспілковою стороною і під підпис доводиться до відома всіх працівників. Під час складання графіків ураховуються інтереси функціонування ДНДЕКЦ МВС, взаємозамінюваність між працівниками, особисті інтереси працівників та можливість для їх відпочинку.

Щорічні відпустки може бути перенесено на інший час у випадках, передбачених законодавством, та за згодою сторін. У разі перенесення щорічної

відпустки новий термін її надання встановлюється за згодою між працівником і Роботодавцем. Якщо причини, що зумовили перенесення відпустки на інший період, настали під час її використання, невикористана частина щорічної відпустки надається після закінчення дії причин, що її перервали, або за згодою сторін переноситься на інший період із додержанням вимог статей 11, 12 Закону України «Про відпустки».

На прохання працівника допускається поділ щорічної відпустки на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше ніж 14 календарних днів;

2) додаткові відпустки:

а) щорічні додаткові відпустки надаються понад щорічну основну відпустку пропорційно фактично відпрацьованому часу за однією підставою, обраною працівником:

за роботу зі шкідливими та важкими умовами праці тривалістю, визначеною в переліку робочих місць, професій і посад, що затверджується наказом ДНДЕКЦ МВС за результатами атестації робочих місць в установленому законодавством України порядку, або

за особливий характер праці, пов'язаний з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням, або роботу, що виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я, згідно з Переліком посад, наведеним у додатку 1-А до цього Договору, або

за особливий характер праці, пов'язаний з ненормованим робочим днем, згідно з Переліком посад, наведеним у додатку 1-Б до цього Договору. Такий вид додаткової відпустки не надається працівникам, зайнятим на роботі з неповним робочим днем;

б) інші додаткові відпустки надаються відповідно до законодавства України;

в) додаткова оплачувана відпустка у відповідний період на підставі статті 15 Закону України «Про відпустки» – працівникам ДНДЕКЦ МВС, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах із вечірньою та заочною формами навчання;

г) додаткова відпустка із збереженням заробітної плати тривалістю 14 (чотирнадцять) календарних днів на рік – учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни, статус яких визначено Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

г) додаткова відпустка зі збереженням заробітної плати тривалістю 14 (чотирнадцять) робочих днів на рік – громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та віднесені відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» до 1 та 2 категорії осіб;

д) додаткові без збереження заробітної плати терміном до 14 (чотирнадцяти) календарних днів на рік – ветеранам органів внутрішніх справ відповідно до статті 6 Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», ветеранам праці.

Тривалість додаткових відпусток, умови та порядок їх надання регламентуються нормативно-правовими актами України та встановлюються наказами ДНДЕКЦ МВС;

3) соціальні відпустки зі збереженням заробітної плати:

- жінкам у зв'язку з вагітністю та пологами;
- працівникам для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- працівникам у зв'язку з усиновленням дитини;
- працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину – особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи);
- працівникам при народженні дитини;
- жінкам, які не перебувають у шлюбі і в свідоцтві про народження дитини яких немає запису про батька дитини або запис про батька зроблено в установленому порядку за вказівкою матері, вдовам, іншим жінкам, які виховують та утримують дитину самі.

1.3. Надавати на вимогу працівника вільний від роботи оплачуваний день у випадках:

- дня народження працівника;
- матері та/або батькові у день народження дитини до досягнення нею 14 (чотирнадцяти) років;
- батькам, діти, яких навчаються у 1–4, а також у випускних класах, на 1 вересня та в день урочистих заходів з нагоди «Останнього дзвоника»;
- батькові в разі народження дитини;
- у зв'язку з одруженням у день одруження;
- у зв'язку зі смертю близької особи (чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра).

1.4. Упродовж 7 (семи) календарних днів надавати на запити Профспілкової сторони інформацію щодо умов та оплати праці працівників, а також дотримання адміністрацією ДНДЕКЦ МВС вимог законодавства у сфері надання відпусток та виконання умов цього Договору.

1.5. Інші питання щодо надання відпусток працівникам ДНДЕКЦ МВС, що не відображені в цьому Договорі, регулюються Законом України «Про відпустки» та трудовим законодавством України.».

2. Розділ V викласти в такій редакції:

«V. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

Сторони домовилися про спільні дії щодо забезпечення в ДНДЕКЦ МВС здорових і безпечних умов праці згідно із Законом України «Про охорону праці» та іншими нормативно-правовими актами з питань охорони праці та контролю за додержанням таких вимог.

1. Роботодавець зобов'язується:

1) забезпечити виконання вимог Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці, а також право працівників на безпечні та нешкідливі умови праці, пільги та компенсації, соціальний захист у разі ушкодження їх здоров'я;

2) створювати відповідні служби й призначати посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань з охорони праці, затверджувати інструкції про їх обов'язки, права та відповідальність за виконання покладених на них функцій, а також контролювати їх додержання;

3) розробляти за участю сторін колективного договору й реалізовувати комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та підвищення наявного рівня охорони праці;

4) забезпечувати належне утримання будівель і споруд, робочого обладнання й устаткування, моніторинг їх технічного стану;

5) планувати виділення коштів у розмірі не менш як 0,5 % фонду оплати праці за попередній рік відповідно до статті 19 Закону України «Про охорону праці»;

6) вживати комплексних заходів для забезпечення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та робочого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам травматизму й аварій;

7) не укладати трудового договору з особою, якій за медичним висновком протипоказана запропонована робота за станом здоров'я;

8) під час прийняття на роботу працівників проводити вступний інструктаж та ознайомлювати їх (під підпис) з умовами праці та наявністю на робочому місці небезпечних і шкідливих факторів, їх можливим впливом на здоров'я, а також правами та пільгами за роботу в таких умовах, а також проводити з працівниками ДНДЕКЦ МВС інструктажі з питань охорони праці, пожежної безпеки відповідно до законодавства України;

9) допускати до самостійного виконання робіт із підвищеною небезпекою лише осіб, які пройшли спеціальне навчання;

10) забезпечувати безоплатно відповідно до встановлених норм визначені законодавством України категорії працівників спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту;

11) утримувати в належному стані місця загального користування згідно із санітарно-гігієнічними нормами;

12) забезпечувати мийними засобами працівників, робота яких пов'язана із забрудненням;

13) забезпечувати працівників засобами особистої гігієни (туалетний папір, туалетне мило, паперові рушники, пакети для сміття тощо) відповідно до норм, затверджених Роботодавцем за погодженням з Профспілковою стороною;

14) дотримуватись термінів та порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці та за її результатами вживати заходів;

15) забезпечувати проведення попередніх і періодичних медичних оглядів працівників, а також виконання рекомендацій (висновків) медичних комісій за результатами огляду працівників;

16) не рідше двох разів на рік комплектувати необхідними медикаментами аптечки в усіх структурних підрозділах ДНДЕКЦ МВС або на всіх поверхах;

17) забезпечувати своєчасну підготовку необхідних документів для відшкодування працівникам збитків, нанесених унаслідок заподіяння шкоди їх здоров'ю під час виконання трудових обов'язків, відповідно до законодавства України;

18) забезпечувати організаційно-методичне керівництво роботою підрозділу з охорони праці, не рідше одного разу на квартал за участю представників Профспілкової сторони здійснювати аналіз травматизму та захворюваності працівників, розробляти заходи з їх попередження;

19) забезпечувати всіх працівників обов'язковим соціальним страхуванням від нещасних випадків і професійних захворювань. Страхування здійснюється в порядку і на умовах, що визначаються законодавством України і цим Договором.

2. Профспілкова сторона зобов'язується:

1) здійснювати контроль за дотриманням законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників ДНДЕКЦ МВС, робота яких пов'язана з наявністю небезпечних і шкідливих факторів, засобами індивідуального захисту, спецодягом, спецвзуттям тощо в установлених законодавством України випадках;

2) проводити перевірки дотримання ДНДЕКЦ МВС умов праці, уносити пропозиції щодо їх поліпшення, а в разі виявлення порушень – щодо їх усунення;

3) брати участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, у роботі комісії з питань охорони праці.

3. Сторони зобов'язуються:

у встановленому законодавством порядку надавати роз'яснення працівникам ДНДЕКЦ МВС щодо застосування законодавства про охорону праці, санітарно-епідеміологічне благополуччя населення, а також щодо загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасних випадків.

4. Працівники ДНДЕКЦ МВС зобов'язуються:

1) знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами роботи, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;

2) дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточення в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території і в будівлях ДНДЕКЦ МВС;

3) проходити в установленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди;

4) негайно інформувати Роботодавця про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці, у структурному підрозділі.».

3. Уважати таким, що втратив чинність, додаток 1 до Договору.

4. Доповнити новими додатками 1-А та 1-Б такого змісту:

«Додаток 1-А
до колективного договору
між ДНДЕКЦ МВС
та ПО ДНДЕКЦ ВПС ЕС МВС
України на 2021–2023 роки
(схвалений загальними зборами
трудового колективу
Державного науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України)

ПЕРЕЛІК

посад, професій, кваліфікацій працівників Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України, яким надається право на додаткову щорічну оплачувану відпустку за особливий характер праці, пов'язаний з підвищенням нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням, або роботу, що виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я*

№ п/п	Назва посади, професії, роботи, кваліфікації**	Кількість днів додаткової відпустки
I		
1	Бухгалтер	4
2	Водій автотранспортних засобів	4
3	Вчений секретар	4

4	Головний бухгалтер	4
5	Головний інженер	4
6	Головний інспектор	4
7	Головний науковий співробітник	4
8	Головний судовий експерт	4
9	Директор	4
10	Завідувач (начальник) відділу	4
11	Завідувач (начальник) лабораторії	4
12	Завідувач (начальник) сектору	4
13	Завідувач (начальник) управління	4
14	Заступник директора	4
15	Заступник завідувача (начальника) відділу	4
16	Заступник завідувача (начальника) лабораторії	4
17	Заступник завідувача (начальника) управління	4
18	Інженер	4
19	Інженер з охорони праці	4
20	Інспектор	4
21	Комендант	4
22	Лаборант	7
23	Молодший науковий співробітник	4
24	Науковий співробітник	4
25	Перший заступник директора	4
26	Помічник директора	4
27	Прибиральник службових приміщень	4
28	Провідний бухгалтер	4
29	Провідний інженер	4
30	Провідний інженер з охорони праці	4
31	Провідний інспектор	4
32	Провідний науковий співробітник	4
33	Провідний фахівець	4
34	Провідний юрисконсульт	4

35	Радник директора	4
36	Слюсар-сантехнік	4
37	Старший інженер	4
38	Старший інженер з охорони праці	4
39	Старший інспектор	4
40	Старший лаборант	7
41	Старший науковий співробітник	4
42	Старший судовий експерт	4
43	Судовий експерт	4
44	Технік	7
45	Технік-лаборант	7
46	Уповноважений з антикорупційної діяльності (з інших видів діяльності)	4
47	Фахівець	4
48	Юрисконсульт	4
II		
49	Працівник структурного підрозділу ДНДЕКЦ МВС, з кваліфікацією судового експерта за однією або кількома експертними спеціальностями* 3.1, 3.2, якщо положенням про цей підрозділ передбачено проведення відповідних експертиз і досліджень	7
50	Працівник структурного підрозділу ДНДЕКЦ МВС, з кваліфікацією судового експерта за однією або кількома експертними спеціальностями* 2.2, 2.4, 4.4, 4.6, 5.1, 5.2, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13, 8.14, 8.15, 10.19, 15.1, 17.1, якщо положенням про цей підрозділ передбачено проведення відповідних експертиз і досліджень	7
51	Працівник структурного підрозділу ДНДЕКЦ МВС, з кваліфікацією судового експерта за однією або кількома експертними спеціальностями* 8.16, 8.17 та за експертними спеціальностями* одночасно 2.1, 2.3, 4.3, 4.4, якщо положенням про цей підрозділ передбачено проведення відповідних експертиз і досліджень	7
52	Працівник структурного підрозділу ДНДЕКЦ МВС, з кваліфікацією судового експерта за однією або кількома експертними спеціальностями* 9.2, 9.3, 9.4,	7

	9.5, 9.6, якщо положенням про цей підрозділ передбачено проведення відповідних експертиз і досліджень	
--	---	--

* Відповідно до Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, наведеному в додатку 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці».

** Відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України в установленому порядку, що затверджує перелік видів судової експертизи та експертних спеціальностей, за якими присвоюється кваліфікація судового експерта в Експертній службі МВС, або інший нормативний документ, до якого він є додатком.

**Державний науково-дослідний
експертно-криміналістичний
центр МВС України**

**Первинна організація Державного
науково-дослідного експертно-
криміналістичного центру
Всеукраїнської професійної спілки
Експертної служби Міністерства
внутрішніх справ України**

Директор

Голова

Сергій КРИМЧУК

Тетяна ТАТАРНИКОВА



Додаток 1-Б

до колективного договору
між ДНДЕКЦ МВС та
ПО ДНДЕКЦ ВПС ЕС МВС
України на 2021–2023 роки
(схвалений загальними зборами
трудового колективу
Державного науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України)

ПЕРЕЛІК

посад, професій, кваліфікацій працівників Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України, яким надається право на додаткову щорічну оплачувану відпустку за особливий характер праці, пов'язаний з ненормованим робочим днем

№ п/п	Назва посади, професії, кваліфікації	Кількість днів додаткової відпустки
I		
1	Директор	7
2	Завідувач (начальник) відділу	7
3	Завідувач (начальник) лабораторії	7
4	Завідувач (начальник) сектору	7
5	Завідувач (начальник) управління	7
6	Заступник директора	7
7	Заступник завідувача (начальника) відділу	7
8	Заступник завідувача (начальника) лабораторії	7
9	Заступник завідувача (начальника) управління	7
10	Перший заступник директора	7
11	Помічник директора	7
12	Радник директора	7
II		
13	Працівники з кваліфікацією судового експерта, які залучаються до проведення судових експертиз та/або	7

	слідчих (розшукових) дій, у том числі до огляду місця події, про що зазначено в їх посадовій (робочій) інструкції	
14	Працівники, які залучаються до обслуговування адміністративної будівлі та території, систем, мереж і комунікацій їх життєзабезпечення (тепло-, газо-, водопостачання, електропостачання, каналізації тощо), їх планових і позапланових ремонтів, відновлювальних робіт, ліквідацій аварій та їх наслідків, про що зазначено в їх посадовій (робочій) інструкції	7
15	Працівники, які залучаються до обслуговування інформаційних, комунікаційних систем і мереж Експертної служби МВС та ДНДЕКЦ МВС, їх планових і позапланових ремонтів, відновлювальних робіт, ліквідацій аварій та їх наслідків, про що зазначено в їх посадовій (робочій) інструкції	7
16	Працівники, які систематично залучаються до керування службовим(и) автомобілем(ями), про що зазначено в їх посадовій (робочій) інструкції	7

Державний науково-дослідний
експертно-криміналістичний
центр МВС України

Директор



Сергій КРИМЧУК

2022

Первинна організація Державного
науково-дослідного експертно-
криміналістичного центру
Всеукраїнської професійної спілки
Експертної служби Міністерства
внутрішніх справ України

Голова



Тетяна ТАТАРНИКОВА

5. Доповнити новим додатком 3 такого змісту:

«Додаток 3
до колективного договору
між ДНДЕКЦ МВС та
ПО ДНДЕКЦ ВПС ЕС МВС
України на 2021–2023 роки
(схвалений загальними зборами
трудового колективу
Державного науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України)

**Склад комісії уповноважених представників
зі сторони роботодавця та зі сторони працівників, яка веде переговори
щодо укладання змін до Колективного договору
між Державним науково-дослідним експертно-криміналістичним
центром МВС України та Первинною організацією Державного науково-
дослідного експертно-криміналістичного центру Всеукраїнської
професійної спілки Експертної служби Міністерства внутрішніх справ
України на 2021–2023 роки, схваленого загальними зборами трудового
колективу Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного
центру МВС України (протокол № 12 від 21 грудня 2020 року)**

Зі сторони роботодавця	Зі сторони працівників
Кримчук Сергій Григорович	Татарнікова Тетяна Олександрівна
Дубонос Костянтин Валентинович	Грищенко Олександр Володимирович
Шелупець Наталія Володимирівна	Лобода Інна Анатоліївна
Бабенко Вікторія Павлівна	Вовк Віталій Петрович
Порядін Юрій Володимирович	Голова Інна Георгіївна
Ящук Тетяна Анатоліївна	Шевцов Сергій Олександрович

**Державний науково-дослідний
експертно-криміналістичний
центр МВС України**

**Первинна організація Державного
науково-дослідного експертно-
криміналістичного центру
Всеукраїнської професійної спілки
Експертної служби Міністерства
внутрішніх справ України**

