

Комунальне підприємство по
утриманню зелених насаджень
Печерського району м. Києва

**Зміни та доповнення до колективного договору на 2020 - 2022 р. від
17.12.2020 року реєстраційний номер № 27 між адміністрацією та
профспілковою організацією комунального підприємства по утриманню
зелених насаджень Печерського району.**

Схвалено на спільному засіданні
профспілкового комітету та
адміністрації Комунального
підприємства по утриманню
зелених насаджень Печерського
району

Протокол № 8 від 16.08.2021

м. Київ

1. Виходячи з положень п. 1.1. Колективного договору щодо посилення соціального захисту працівників КП УЗН Печерського району, на виконання зобов'язань Адміністрації визначених у п. 4.1. Колективного договору, згідно умов п. 1.13 Колективного договору, Сторони вирішили внести до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Печерського району м. Києва на 2020 – 2022 роки наступні зміни.

1. Викласти у новій редакції п. 6.8. Розділу VI Колективного договору - «6.8. Грошові виплати зазначені у пунктах 6.3. – 6.7. здійснювати за рахунок наявних коштів у підприємства виходячи з фінансової можливості».
 2. У п. 1.3. Додатку № 8 «Положення про преміювання, встановлення доплат та надбавок працівникам комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Печерського району м. Києва на 2020 – 2022 роки, цифру 100 змінити на цифру 200.
 3. У п. 1.4. Додатку № 8 «Положення про преміювання, встановлення доплат та надбавок працівникам комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Печерського району м. Києва на 2020 – 2022 роки у всіх розділах таблиці, цифру 100 змінити на цифру 200.
2. Викласти в новій редакції додатки колективного договору:
Додаток № 4, 5 розділу 4 підрозділу 4.3, та здійснювати оплату праці робітників за тарифними ставками згідно додатків.
Сторони домовились, що вищевикладені зміни до Колективного договору вступають в дію з 15 вересня 2021 року.

Директор

Голова ПК



Ігор БІЛИЙ

Тетяна КОЖАН



РОЗРАХУНОК

встановлення погодинної та місячної тарифної ставки для всіх професій та робітників КП по утриманню зелених насаджень Печерського району м. Києва на 2021 рік
(Середньомісячна норма робочого часу 166,17 л/год)

Тарифні (годинні та місячні) ставки, що вводяться з 01 грудня 2021 року з розрахункової величини 2 481 грн (прожитковий мінімум для працездатних осіб)

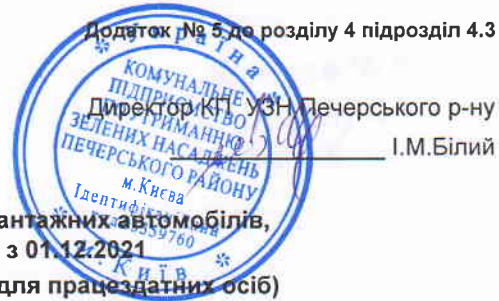
| ПОСАДА | 180 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб | Коефіцієнт співвідношень між тариф. ставк і робітника 1 розр. до встановленої Угодою | Підвищу ючий коефіцієн т по підприєм ству | Тарифні ставки | Міжрозрядні тарифні коефіцієнти згідно додатку №1 Галузевої угоди на 2017 - 2021 роки | | | | | | |
|--|---|--|---|-----------------------|---|--------|--------|--------|--------|---------|--|
| | | | | | 1 | 11 | 111 | 1У | У | У1 | |
| | | | | | 1,00 | 1,08 | 1,20 | 1,35 | 1,54 | 1,80 | |
| Озеленювачі: відрядною та погодинною оплатою праці | 1,8 | 1,4 | 1,31 | Годинна тариф. ставка | 49,289 | 53,233 | 59,147 | 66,541 | 75,906 | 88,721 | |
| | | | | Місячн. тариф. ставка | 8 190 | 8 845 | 9 828 | 11 057 | 12 613 | 14 742 | |
| | | | | Годинна тариф. ставка | 48,655 | 52,548 | 58,386 | 65,684 | 74,929 | 87,579 | |
| | | | | Місячн. тариф. ставка | 8 085 | 8 732 | 9 702 | 10 915 | 12 451 | 14 553 | |
| Токар | 1,8 | 1,65 | 1,24 | Годинна тариф. ставка | 54,987 | 59,386 | 65,984 | 74,232 | 84,680 | 98,977 | |
| | | | | Місячн. тариф. ставка | 9 137 | 9 868 | 10 964 | 12 335 | 14 071 | 16 447 | |
| Будівельники: муляр, столяр-верстатник, маляр | 1,8 | 1,69 | 1,24 | Годинна тариф. ставка | 56,320 | 60,826 | 67,584 | 76,032 | 86,733 | 101,376 | |
| | | | | Місячн. тариф. ставка | 9 359 | 10 107 | 11 230 | 12 634 | 14 412 | 16 845 | |
| Машиніст (кочегар) котельні | 1,8 | 1,66 | 1,24 | Годинна тариф. ставка | 55,320 | 59,746 | 66,384 | 74,682 | 85,193 | 99,576 | |
| | | | | Місячн. тариф. ставка | 9 192 | 9 928 | 11 031 | 12 410 | 14 156 | 16 546 | |
| Електрогазоварник | 1,8 | 1,46 | 1,24 | Годинна тариф. ставка | 48,655 | 52,548 | 58,386 | 65,684 | 74,929 | 87,579 | |
| | | | | Місячн. тариф. ставка | 8 085 | 8 732 | 9 702 | 10 915 | 12 451 | 14 553 | |
| Механізатори: тракторист, машиніст екскаватора | 1,8 | 1,46 | 1,38 | Годинна тариф. ставка | 54,149 | 58,480 | 64,978 | 73,100 | 83,389 | 97,467 | |
| | | | | Місячн. тариф. ставка | 8 998 | 9 718 | 10 797 | 12 147 | 13 856 | 16 196 | |

Головний бухгалтер

Наталія ОЛІЙНИК

Головний економіст

Наталія БРИНДІНА



РОЗРАХУНОК

місячних тарифних ставок (посадових окладів) водіям вантажних автомобілів, автобуса та легкових автомобілів, що вводяться з 01.12.2021 з розрахункової величини 2 481 грн (прожитковий мінімум для працездатних осіб) (Середньомісячна норма робочого часу 166,17 л/год)

| № | Найменування автотранспорту | Група авто / Клас авто | Вантажопід'ємність, т Робочий об'єм двигуна, л Габарити, м | Розрахункова величина /прожитковий мінімум для працездатних осіб з 01.12.2021/ | Галузева угода п.3.1.2 | Коефіцієнт співвідношень | Коефіцієнт по підприємству | Місячна тарифна ставка, грн. |
|---|--|---------------------------|---|---|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| I | Вантажні автомобілі | | | | | | | |
| | Автомобіль бортовий ЗІЛ 433360, 433362 з гідрокраном/ | II | 5-7 т. | 2481 | 1,8 | 2,25 | 1,31 | 13 163 |
| | Автомобіль ЗІЛ 45065 самоскид | II | 5-7 т. | 2481 | 1,8 | 2,25 | 1,31 | 13 163 |
| | Автомобіль вантажовпасажирський „Газель” ГАЗ 33023, ГАЗ 2705 | I | 1,5-3 т. | 2481 | 1,8 | 1,86 | 1,31 | 10 881 |
| | Автомобіль ЗІЛ полівомниюча машина автомашинна КМД 130-1311, КО 713-01 | II | 5-7 т. | 2481 | 1,8 | 2,25 | 1,31 | 13 163 |
| | Автомобіль МАЗ 5340 С2 полівомниюча машина | II | 10-20 т. | 2481 | 1,8 | 2,46 | 1,31 | 14 391 |
| | Автомобіль ГАЗ 3307 АП-17А автовілізмач | II | 5-7 т. | 2481 | 1,8 | 2,25 | 1,31 | 13 163 |
| | Автомобіль ЗІЛ 433112 АПТ-22 автовілізмач | II | 7-10 т. | 2481 | 1,8 | 2,33 | 1,31 | 13 631 |
| | Автомобіль МАЗ 4371 АРР18 автовілізмач | II | 10-20 т. | 2481 | 1,8 | 2,60 | 1,31 | 15 211 |
| | Автомобіль ЗІЛ 433362 КО-435 сміттєвоз | II | 5-7 т. | 2481 | 1,8 | 2,25 | 1,31 | 13 163 |
| | Автомобіль МАЗ 4571 Р2 сміттєвоз | II | 10-20 т. | 2481 | 1,8 | 2,46 | 1,31 | 14 391 |
| | Машина вакуумно прибирально-відмітальна R CM Patrol | II | до 1,5 т. | 2481 | 1,8 | 1,86 | 1,31 | 10 881 |
| | Вакуумно відміт.-прибир. машина "Джонсон компакт 40 ДТ"(пилосос) | II | до 1,5 т. | 2481 | 1,8 | 1,86 | 1,31 | 10 881 |
| | Навантажувач /МКСМ-800/ | II | до 1,5 т. | 2481 | 1,8 | 1,86 | 1,31 | 10 881 |
| | Легкові автомобілі / загальні / | | | | | | | |
| | Автомобіль „Лавос –ДЕУ” | малий | до 1,8 м3 | 2481 | 1,8 | 1,72 | 1,31 | 10 062 |
| | Автомобіль ВАЗ 2107 | малий | до 1,8 м3 | 2481 | 1,8 | 1,72 | 1,31 | 10 062 |
| | Автомобіль Toyota Camry | середній | від 1,8 до 3,5 м3 | 2481 | 1,8 | 1,80 | 1,31 | 10 530 |
| | Автобуси | | | | | | | |
| | Мікроавтобус „Форд-транзит” | загальн. | 5-6,5 м3 | 2481 | 1,8 | 1,85 | 1,31 | 10 823 |

Головний бухгалтер

Головний економіст

Наталія ОЛІЙНИК

Наталія БРИНДІНА

Додаток № 8
до розділу 4
пункт 4.8

Погоджено

Голова профспілкового комітету



Тетяна КОЖАН

Затверджую

Директор КП УЗН Печерського району



Ігор БІЛИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання, встановлення доплат та надбавок
працівникам комунального підприємства по утриманню зелених
насаджень Печерського району м. Києва на 2020 - 2022 рр.

Дане положення вводиться з метою заохочення працівників КП УЗН Печерського району м. Києва за успішне і сумлінне виконання своїх професійних обов'язків, а також посилення їх зацікавленості щодо підвищення ефективності праці та якості роботи.

1. ПРЕМІЮВАННЯ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ФАХІВЦІВ, СЛУЖБОВЦІВ та РОБІТНИКІВ

1.1 Цим положенням визначаються правові та організаційні засади розгляду питань щодо преміювання працівників КП УЗН Печерського району м. Києва.

1.2. Підставою для нарахування і виплати премії працівникам є виконання ними показників та умов преміювання:

| Умови преміювання | | Показники преміювання |
|--|---|--|
| Обов'язкові | Додаткові | |
| 1. Наявність прибутку (чистого, валового); 2. Відсутність простроченої заборгованості із виплати заробітної плати працівникам підприємства 3. Своєчасна сплата в повному обсязі податків, зборів та інших обов'язкових платежів до | 1. Дотримання норм та вимог техніки безпеки та охорони праці | 1. Виконання запланованих показників по обсягах доходів від реалізації товарів, робіт, послуг. 2. Виконання озеленувальних робіт в натуральних показниках 3. Забезпечення рівня рентабельності 4. Приріст чистого |

| | |
|--|---|
| бюджетів всіх рівнів та єдиного соціального внеску | прибутку по відношенню до відповідного періоду минулого року 5. Виконання плану поточних робіт, забезпечення ефективної роботи інженерних комунікацій, машин та механізмів |
|--|---|

1.3 Максимальний розмір премій керівникам, фахівцям та службовцям за виконання основних показників преміювання встановлюється в розмірі до 200% посадового окладу в розрахунку на місяць.

1.4 Робітники преміюються:

| Перелік посад | Показники та преміювання | Розмір премії в % до посадового окладу (тарифної ставки) |
|--|--|--|
| Озеленювачі | Виконання норм праці та виробничих (нормованих) завдань по догляду та утриманню зелених насаджень; раціональне використання сировини, матеріалів; дотримання агротехнічних правил; дотримання правил охорони праці (забезпечення особистої безпеки та безпеки оточуючих робітників); дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку | до 200 |
| Озеленювачі оранжерейно-парникового господарства | Виконання норм праці та виробничих (нормованих) завдань по вирощуванню квіткової розсади; раціональне використання сировини, матеріалів; дотримання агротехнічних правил; дотримання правил охорони праці (забезпечення особистої безпеки та безпеки оточуючих робітників); дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку | до 200 |

| | | |
|---|--|---------------|
| <p>Робітники, що виконують ремонтно-будівельні роботи: столяр, столяр-верстатник, муляр, електрогазозварник, слюсар-сантехнік, слюсар-ремонтник, слюсар-сантехнік, електромонтер, маляр</p> | <p>Виконання виробничих завдань по поточному ремонту, раціональне використання сировини, матеріалів, енергоресурсів; дотримання технологічних процесів; дотримання правил охорони праці (забезпечення особистої безпеки та безпеки оточуючих робітників); дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку</p> | <p>до 200</p> |
| <p>Водії автомобілів, трактористи, екскаваторники, слюсарі з ремонту рухомого складу, токар, електрогазозварник</p> | <p>Своєчасність та якість виконання виробничих завдань, раціональне використання сировини, матеріалів; дотримання технологічних процесів; Ефективне використання продуктивності та потужностей устаткування; Дотримання правил охорони праці (забезпечення особистої безпеки та безпеки оточуючих робітників); дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку; Дотримання водіями та трактористами правил ПДР України</p> | <p>до 200</p> |
| <p>Сторожі</p> | <p>Якісне виконання обов'язків (забезпечення збереження приміщень та майна підприємства), дотримання правил охорони праці (забезпечення особистої безпеки та безпеки оточуючих робітників), дотримання протипожежної безпеки; дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку</p> | <p>до 200</p> |

1.5 Виплата премії робітників основного виробництва здійснюється незалежно від рівня виконання плану виробництва відділом, сектором, дільницею або підприємством. Крім того, загальні умови отримання премії: для робітників допоміжного персоналу основного виробництва - виконання плану виробництва відділом, дільницею; для робітників допоміжного персоналу - виконання плану виробництва підприємством.

1.6 За роботу у святкові, вихідні дні і понаднормативний час нараховування щомісячної премії проводиться на одинарну тарифну ставку.

1.7 Водіям і трактористам, зайнятим на ремонті машин і механізмів премія не нараховується, крім випадків планових ремонтів на виконання наряд-завдання.

1.8 Премія виплачується в межах фонду оплати праці (та інших джерел), що передбачено кошторисом.

1.9 Для окремих категорій робітників можуть встановлюватися додаткові показники преміювання, які затверджуються директором підприємства за погодженням з профспілковою організацією.

2. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВИПЛАТА ПРЕМІЇ

2.1 Підставою для нарахування та виплати премії працівникам КП УЗН Печерського району м. Києва за звітний місяць є дані про фактично виконані роботи, роботи по утриманню в належному стані парків, скверів, зелених насаджень вздовж вулиць, бульварів та інших зелених насаджень загального користування, здійснення комплексу робіт по озелененню, догляду за зеленими насадженнями та їх охороні і захисту на закріпленій за підприємством території.

2.2 Премія за результатами роботи звітного місяця може виплачується робітникам на день виплати заробітної плати за другу половину місяця.

2.3 Щомісячна премія нараховується за фактично відпрацьований час працівникам, які відпрацювали повний місяць і на день розгляду та затвердження премії знаходяться в обліковому складі підприємства. На розгляд адміністрації, працівникам, які нещодавно прийняті на роботу, може бути виплачена премія в першому місяці роботи, з урахуванням трудового стажу й відпрацьованого часу.

2.4 Працівникам, які відпрацювали квартал і на момент виплати квартальної премії були звільнені, премія нараховується на розгляд адміністрації з погодженням профспілкового комітету.

2.5 Щомісячна премія не нараховується тимчасовим працівникам.

2.6 Працівникам, які відпрацювали не повний період в зв'язку з призовом до Збройних Сил України, переводом на іншу роботу, вступом в учбовий заклад, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штату, а також у разі надання працівникові відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами чи іншими поважними причинами, виплата премії проводиться за фактично відпрацьований час у даному періоді.

2.7 Особам, які працюють за сумісництвом з інших підприємств, установ, організацій, премія може нараховуватись на розгляд адміністрації за погодженням профспілкового комітету.

1.5 Виплата премії робітників основного виробництва здійснюється незалежно від рівня виконання плану виробництва відділом, сектором, дільницею або підприємством. Крім того, загальні умови отримання премії: для робітників допоміжного персоналу основного виробництва - виконання плану виробництва відділом, дільницею; для робітників допоміжного персоналу - виконання плану виробництва підприємством.

1.6 За роботу у святкові, вихідні дні і понаднормативний час нарахування щомісячної премії проводиться на одинарну тарифну ставку.

1.7 Водіям і трактористам, зайнятим на ремонті машин і механізмів премія не нараховується, крім випадків планових ремонтів на виконання наряд-завдання.

1.8 Премія виплачується в межах фонду оплати праці (та інших джерел), що передбачено кошторисом.

1.9 Для окремих категорій робітників можуть встановлюватися додаткові показники преміювання, які затверджуються директором підприємства за погодженням з профспілковою організацією.

2. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВИПЛАТА ПРЕМІЇ

2.1 Підставою для нарахування та виплати премії працівникам КП УЗН Печерського району м. Києва за звітний місяць є дані про фактично виконані роботи, роботи по утриманню в належному стані парків, скверів, зелених насаджень вздовж вулиць, бульварів та інших зелених насаджень загального користування, здійснення комплексу робіт по озелененню, догляду за зеленими насадженнями та їх охороні і захисту на закріпленій за підприємством території.

2.2 Премія за результатами роботи звітного місяця може виплачується робітникам на день виплати заробітної плати за другу половину місяця.

2.3 Щомісячна премія нараховується за фактично відпрацьований час працівникам, які відпрацювали повний місяць і на день розгляду та затвердження премії знаходяться в обліковому складі підприємства. На розгляд адміністрації, працівникам, які нещодавно прийняті на роботу, може бути виплачена премія в першому місяці роботи, з урахуванням трудового стажу й відпрацьованого часу.

2.4 Працівникам, які відпрацювали квартал і на момент виплати квартальної премії були звільнені, премія нараховується на розгляд адміністрації з погодженням профспілкового комітету.

2.5 Щомісячна премія не нараховується тимчасовим працівникам.

2.6 Працівникам, які відпрацювали не повний період в зв'язку з призовом до Збройних Сил України, переводом на іншу роботу, вступом в учбовий заклад, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штату, а також у разі надання працівникові відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами чи іншими поважними причинами, виплата премії проводиться за фактично відпрацьований час у даному періоді.

2.7 Особам, які працюють за сумісництвом з інших підприємств, установ, організацій, премія може нараховуватись на розгляд адміністрації за погодженням профспілкового комітету.

2.8 Працівники, які відпрацювали неповний робочий місяць і звільнилися з підприємства за власним бажанням або за згодою сторін, премія не нараховується та не виплачується.

2.9 Премія надається згідно наказу директора. Директор має право за погодженням з профспілковим комітетом, враховуючи якість роботи і особистий вклад працівника, підвищувати або знижувати розмір премії в граничних межах, встановлених цим положенням.

2.10 Адміністрація може повністю або частково позбавити працівника премії при наявності таких виробничих недоліків:

- неякісне виконання робіт, обов'язків;
- порушення планової, фінансової, виробничої та трудової дисципліни;
- недотримання правил внутрішнього розпорядку;
- невиконання наказів, усних розпоряджень директора;
- несвоєчасне та незадовільне надання звітності;
- наявність порушень з охорони праці та техніки безпеки;
- низька якість виконання робіт;
- порушення техніки безпеки на виробництві;
- халатне відношення до майна підприємства.

2.11 У разі притягнення за хуліганство та пияцтво до адміністративної та кримінальної відповідальності, робітники можуть бути повністю або частково позбавлені премії. Повністю позбавляються премії працівники, що знаходилися на робочому місці в нетверезому стані, а також за прогули.

2.12 Для підготовки наказу на преміювання головний інженер, начальники відділів, сектору, дільниць подають на розгляд директора службові записки про повне виконання основних показників преміювання, відсутність зауважень до роботи підпорядкованих їм робітників.

2.13 Премія не нараховується працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться, виходячи із середньої заробітної плати.

2.14 Винагорода за виконання особливо важливої роботи може встановлюватися як щомісячна надбавка на термін виконання такої роботи або як премія. Такі премії мають одноразовий характер та належать до інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

2.15 Розмір премії встановлюється адміністрацією за погодженням з профкомом, виходячи з фінансової можливості підприємства.

3. ВСТАНОВЛЕННЯ ДОПЛАТ І НАДБАВОК ДО ТАРИФНИХ СТАВОК І ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ ПРАЦІВНИКІВ, ЩО МАЮТЬ ГАЛУЗЕВИЙ ХАРАКТЕР

3.1 Персональні доплати і надбавки встановлюються та скасовуються наказом керівника підприємства на підставі доповідної керівника відповідного підрозділу, у разі настання обставин, передбачених переліком доплат і надбавок.

3.2 Строк дії персональних доплат та надбавок встановлюється до моменту строку дії обставин, що передбачені переліком доплат та надбавок, іншими нормативно-правовими актами.

Перелік доплат і надбавок, що мають галузевий характер

| ДОПЛАТИ | РОЗМІР (%) |
|--|---|
| За суміщення професій (посад) | Доплати одному працівникові максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад працівників |
| За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт | Доплати одному працівникові максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови нормативної чисельності працівників |
| За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника | До 100 відсотків тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника |
| За роботу у важких і шкідливих умовах та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці | За роботу у важких і шкідливих умовах праці – 4, 8 та 12 відсотків; за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці - від 16, 20 та 24 відсотків тарифної ставки (окладу). Обов'язковою передумовою доплати є атестація робочих місць за умовами праці. |
| За інтенсивність праці працівників | До 12 відсотків тарифної ставки (посадового окладу) |
| За роботу у вечірній час – з 18 до 22 години | 20 відсотків годинної тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час |
| За роботу в нічний час | 35 відсотків годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час |
| За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи) | Доплата диференціюється залежно від кількості робітників у бригаді: - від 5 до 10 чол. – 25 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру; - понад 10 чол. – 35 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру; - понад 25 чол. – 50 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру. Ланковим, якщо чисельність ланки перевищує 5 чоловік, встановлюється доплата в розмірі до 50 відсотків відповідної доплати бригадиру |
| За використання в роботі дезінфікуючих та миючих засобів | До 12 відсотків місячної тарифної ставки (посадового окладу) |
| За ненормований робочий день | Водіям автотранспортних засобів (легкових |

| | |
|---|--|
| водіям автотранспортних засобів | автомобілів, а також аварійних автомобілів, що працюють в однозмінному режимі) у розмірі до 25% встановленої місячної тарифної ставки за відпрацьований час водієм |
| Для забезпечення мінімальної заробітної плати | Доплата до рівня мінімальної заробітної плати згідно із пунктом 3 ¹ Закону України «Про оплату праці» |

НАДБАВКИ

| | |
|--|---|
| За високу професійну майстерність | Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: III розряду – 12 відсотків IV розряду – 16 відсотків V розряду – 20 відсотків VI і вищих розрядів – 24 відсотка |
| За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів | Водіям 2-го класу – 10 відсотків; 1-го класу – 25 відсотків встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм |
| За високі досягнення у праці | До 50 відсотків посадового окладу |
| За державні нагороди (ордена, медалі) почесні грамоти РВУ, КМУ | До 20 відсотків посадового окладу |
| За виконання особливо важливої роботи на певний термін | До 50 відсотків посадового окладу |
| За науковий ступінь - доктора наук - кандидата наук За почесні звання | 20 відсотків посадового окладу 15 відсотків посадового окладу 20 відсотків посадового окладу, тарифної ставки. Доплата за науковий ступінь та почесне звання здійснюється у разі, коли діяльність працівника за профілем збігається з наявним ступенем, почесним званням |

Головний бухгалтер

Головний економіст



Наталія ОЛІЙНИК

Наталія БРИНДІНА