



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

23.12.2020 N 174-с

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (далі - відділ) є структурним підрозділом апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, і підзвітний та підконтрольний керівникові апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської та Печерської районної державних адміністрацій, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням відділу є забезпечення та реалізація пріоритетних напрямів державної політики на території Печерського району міста Києва у сфері інформаційної та внутрішньої політики.

4. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організація та здійснення заходів щодо забезпечення ефективної реалізації державної внутрішньої політики у Печерському районі міста Києва;

2) забезпечення підвищення ефективності роботи взаємодії зі ЗМІ та інститутами громадянського суспільства щодо формування та підвищення іміджу державної служби та державної політики;

3) координація та консолідація діяльності районних організацій політичних партій, об'єднань громадян, органів самоорганізації населення з метою створення стабільної суспільно-політичної ситуації в Печерському районі міста Києва;

4) проведення консультацій з громадськістю Печерського району міста Києва з питань формування і реалізації державної політики;

5) організаційно-методичне забезпечення діяльності Громадської ради при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації;

6) впровадження у сферу громадських відносин принципів і цінностей громадянського суспільства;

7) розробляє проекти нормативно-правових актів та інших організаційних документів з питань, віднесених до компетенції відділу;

8) організовує дотримання та добросовісне виконання Конституції і законів України, рішень Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією в межах своєї компетенції;

9) сприяє органам виконавчої влади у розвитку їх зв'язків з інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації;

10) розробляє пропозиції щодо заходів, спрямованих на взаємодію голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з політичними партіями і громадськими організаціями у справі здійснення соціально-економічних реформ, розбудови демократичної, соціально-правової держави, розвитку громадянського суспільства;

11) аналізує суспільно-політичні процеси у Печерському районі, забезпечує підготовку та надання керівництву Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту суспільних комунікацій Київської міської державної адміністрації інформаційно-аналітичних матеріалів з цих питань;

12) бере участь у підготовці та проведенні заходів із відзначення загальнодержавних, міських та районних свят, пам'ятних дат, залучає до їх проведення представників політичних партій, громадських організацій та їх об'єднань, запрошує представників засобів масової інформації;

13) узагальнює громадську думку різних верств населення з актуальних питань суспільного життя;

14) взаємодіє з органами місцевого самоврядування;

15) забезпечує взаємодію з засобами масової інформації, підтримує діалогові відносини з громадськістю шляхом висвітлення повсякденної діяльності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації на офіційному вебпорталі Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

16) сприяє забезпеченню прав громадян на отримання в установлені терміни об'єктивної інформації про діяльність Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, яка не підпадає під дію обмежень, установлених Законами України «Про інформацію», «Про державну таємницю» та інших нормативно-правових актів;

17) розглядає за дорученням голови райдержадміністрації пропозиції, заяви та матеріали, що надходять від підприємств, установ, організацій, інших органів державної влади з питань, що належать до компетенції відділу.

18) аналізує діяльність структурних, підрозділів щодо інформування громадськості з питань, що належать до сфери їх діяльності;

19) організовує та проводить наради, засідання, зустрічі з питань, що належать до компетенції відділу;

20) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

21) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

22) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

23) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

24) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

25) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

26) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

27) забезпечує захист персональних даних;

28) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Для виконання покладених на нього завдань відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;

3) за погодженням з керівниками інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної райдержадміністрації залучати їх працівників, а також вчених і фахівців інших установ та організацій району на договірній основі, до розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

4) брати участь у нарадах, засіданнях, семінарах, які проводяться Київською міською та Печерською районною в місті Києві державними адміністраціями та скликати наради, проводити семінари та конференції з питань, віднесених до компетенції відділу;

5) відвідувати і брати участь у публічних заходах (у тому числі, видовищних), які проводяться в районі;

6) залучати на договірній основі висококваліфікованих фахівців для проведення консультацій, експертизи проектів і пропозицій у гуманітарній сфері;

7) направляти співробітників відділу на навчання до центрів підготовки та перепідготовки фахівців, наукових закладів, а також для участі у роботі симпозіумів, конгресів у порядку, встановленому законодавством про державну службу;

8) відвідувати заходи, які проводяться на території району політичними партіями, громадськими організаціями, релігійними конфесіями;

9) за дорученням голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації представляти Печерську районну в місті Києві державну адміністрацію в інших органах влади, підприємствах, установах, організаціях, об'єднаннях громадян в питаннях, що відносяться до компетенції відділу;

11) вносити керівництву Печерської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

6. Відділ взаємодіє з Департаментом суспільних комунікацій Київської міської державної адміністрації, управліннями, відділами та службами районної державної адміністрації,

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

8. Начальник відділу:

1) здійснює планування та оперативне керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за організацію діяльності відділу та виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій;

2) подає на затвердження голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про відділ;

3) вивчає та узагальнює роботу структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, надає практичну та методичну допомогу з питань, які належать до компетенції відділу;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) вивчає та вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи структурного підрозділу;

6) за дорученням керівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації представляє інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7) подає керівництву Печерської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців структурного підрозділу, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

8) забезпечує дотримання працівниками структурного підрозділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

9) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ