

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської
районної в місті Києві державної
адміністрації

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з питань розгляду заяв про надання соціальних і реабілітаційних послуг відділенням надання соціальних і реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Печерського району м. Києва

I. Загальні положення

1. Районна комісія з питань розгляду заяв про надання соціальних і реабілітаційних послуг відділенням надання соціальних і реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Печерського району м. Києва (надалі-комісія) створюється розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з метою забезпечення прав та інтересів дитини з інвалідністю при наданні їй соціальних і реабілітаційних послуг та створення передумов для їхньої інтеграції в суспільство.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Комісія утворюється розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до пункту 9 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

4. Комісію очолює заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за розподілом обов'язків.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

5. Засідання комісії відбуваються за потребою, але не рідше ніж один раз на навчальний рік. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості членів комісії.

6. До участі у засіданнях комісії можуть запрошуватися професіонали та фахівці відділення надання соціальних і реабілітаційних послуг Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Печерського району м. Києва (далі - відділення), які беруть безпосередню участь у наданні соціальних і реабілітаційних послуг дитині з інвалідністю.

7. Заяви про надання соціальних і реабілітаційних послуг відділенням разом з відповідними документами подаються до управління праці та соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - управління) законним представником дитини з інвалідністю.

8. Після перевірки документів управління надсилає до Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Печерського району м. Києва повідомлення про направлення дитини з інвалідністю до відділення разом з копіями документів, засвідченими належним чином.

Територіальний центр формує отримані документи (далі - пакет документів) в особові справи для подальшого подання їх на розгляд комісії.

Пакет документів містить:

- заяву до управління про надання соціальних і реабілітаційних послуг;
- індивідуальну програму реабілітації, видану лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;
- виписку з медичної карти дитини з інвалідністю (форма № 027/о);
- паспорт законного представника дитини з інвалідністю;
- свідоцтво про народження для осіб, які не досягли 14-річного віку або паспорт дитини з інвалідністю;
- довідку про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб для законних представників дитини з інвалідністю, які є внутрішньо переміщеними особами;
- рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки (піклування) над дітьми з інвалідністю, які цього потребують (за наявності).

Медична довідка про епідоточення та відсутність протипоказань для відвідування відділення подається безпосередньо при першому відвідуванні відділення дитини з інвалідністю (довідка дійсна протягом трьох днів здати видачі).

9. Комісія розглядає заяви разом з пакетом документів, зазначених в пункті 8 цього Положення, та за результатами розгляду надає пропозиції щодо доцільності надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю відділенням на період від шести місяців до одного року.

10. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

11. Пропозиції комісії оформлюються протоколом, який підписується усіма присутніми членами комісії.

12. Зарахування дітей з інвалідністю до відділення здійснюється за наказом Територіального центру з урахуванням пропозицій комісії.

13. Рішення комісії може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ