



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.08.2018

№ 485

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються відділом приватизації державного житлового фонду та відділом будівництва, архітектури та землекористування Управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», статей 2, 6, 7, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» (із змінами і доповненнями) та з метою поліпшення умов надання адміністративних послуг суб'єктам звернення:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, що надаються відділом приватизації державного житлового фонду та відділом будівництва, архітектури та землекористування Управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, що додаються:

- 1.1. Внесення змін до свідоцтва про право власності на житло.
- 1.2. Видача довідки про участь/неучасть в приватизації житла державного житлового фонду.
- 1.3. Видача дубліката свідоцтва про право власності на житло.
- 1.4. Оформлення та видача свідоцтва про право власності на житло.
- 1.5. Присвоєння поштових адрес багатоквартирним житловим будинкам, домоволодінням, житловим будинкам садибного типу, індивідуальним дачним та садовим будинкам.

05990

2. Забезпечити передачу інформаційних та технологічних карток до управління (центру) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації для розміщення на веб-сторінці Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та використання в роботі.

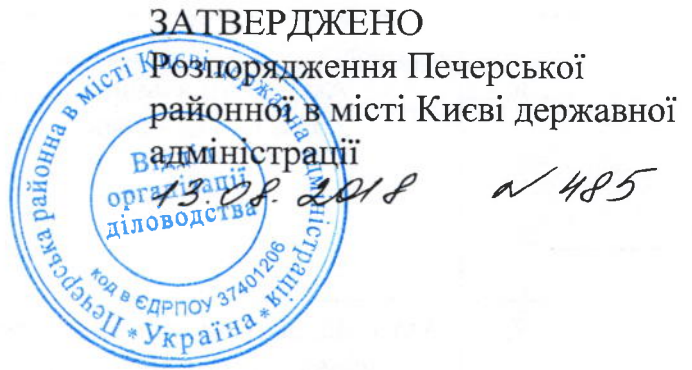
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 19 липня 2018 року № 439 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються відділом приватизації державного житлового фонду та відділом будівництва, архітектури та землекористування Управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Невмержицького А.В. *AM*

Голова



С. Мартинчук



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СВДОЦТВА ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА ЖИТЛО

(назва адміністративної послуги)

Відділ приватизації державного житлового фонду
Управління житлово-комунального господарства та будівництва
Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
1.	Місце знаходження Центру надання адміністративної послуги	01010, м. Київ, вул. М.Омеляновича-Павленка, 15
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа з 9:00 до 18:00 Вівторок, четвер з 9:00 до 20:00 П'ятниця з 9:00 до 16:45 Субота з 9:00 до 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	(044) 280-41-97 http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/ e-mail: snar@pechrda.gov.ua dozvil@pechrda.gov.ua adminpechersk@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України, Кодекси України	«Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», «Про адміністративні послуги», ст. 355-358, 368-370, 372 Цивільного кодексу України.
5.	Акти Кабінету Міністрів	

	України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про порядок передачі квартир(будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджене наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16 грудня 2009 № 396.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	_____
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги, зокрема:	Звернення співвласників приватизованого в Печерському районі міста Києва житла або осіб, які мають право на таке житло за законом, при: - необхідності виділення часток у спільній сумісній власності; - наявності орфографічної помилки; - невідповідності даних, зазначених у свідоцтві про право власності на житло, фактичному стану.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення змін (зі згодою всіх повнолітніх співвласників житла, що брали участь у приватизації житла, при виділенні часток у спільній сумісній власності). 2. Копія паспорта (при виділенні часток у спільній сумісній власності – копії паспортів та свідоцтв про народження осіб, які не досягли 14-річного віку, співвласників житла, що брали участь у приватизації житла), за наявності оригінала. Якщо один з співвласників житла помер подається копія свідоцтва про смерть та запит нотаріальної контори (нотаріуса). 3. Оригінал свідоцтва про право власності на житло. 4. Експертний висновок з українського бюро лінгвістичних експертиз (при наявності помилки в прізвищі, імені, по батькові).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто співвласниками житла або уповноваженою особою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
		У разі платності:
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	_____

11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	_____
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	_____
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Житло належить до відомчого житлового фонду, не в сфері управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації. 2. Документи надані не в повному обсязі.
14	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про право власності з внесеними змінами.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу.

* При зверненні до адміністратора пред'являється паспорт суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Виконувач обов'язків керівника апарату

П. Бабій



Технологічна картка адміністративної послуги
Внесення змін до свідоцтва про право власності на житло

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує	Строк виконання
1	Прийом та реєстрація заяви з повним пакетом документів	Адміністратор	Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день звернення
2	Передача заяви та повного пакету документів до відділу приватизації державного житлового фонду управління житлово-комунального господарства та будівництва	Адміністратор	Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня
3	Перевірка документів, поданих суб'єктом звернення	Головний спеціаліст	Відділ приватизації державного житлового фонду управління житлово-комунального господарства та будівництва	В	1-2 дні
4	Ознайомлення з архівною справою по приватизації житла	Головний спеціаліст	Відділ приватизації державного житлового фонду управління	В	1-2 дні

			житлово-комунального господарства та будівництва		
5	Підготовка та оформлення документів на розгляд Органу приватизації державного житлового фонду Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	Начальник відділу	Відділ приватизації державного житлового фонду управління житлово-комунального господарства та будівництва	В	2-3 дні
6	Розгляд документів на засіданні Органу приватизації державного житлового фонду	Керівник Органу приватизації державного житлового фонду	Орган приватизації державного житлового фонду Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	П	
7	Підготовка проекту розпорядження про внесення змін до свідоцтва про право власності на житло	Головний спеціаліст, начальник відділу	Відділ приватизації державного житлового фонду управління житлово-комунального господарства та будівництва	В	1-2 дні
8	Оформлення розпорядження про внесення змін до свідоцтва про право власності на житло	Головний спеціаліст, начальник відділу	Відділ приватизації державного житлового фонду управління житлово-комунального господарства та будівництва	В	1-2 дні
9	Внесення змін до свідоцтва про право власності на житло або оформлення вмотивованого листа-відмови в наданні адміністративної послуги	Головний спеціаліст, начальник відділу	Відділ приватизації державного житлового фонду управління житлово-комунального господарства та будівництва	В	1-2 дні
10	Передача оформленого результату надання адміністративної послуги (свідоцтва про право власності на житло з внесеними змінами або вмотивованого листа-відмови в наданні адміністративної послуги) до управління (центру) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	Головний спеціаліст	Відділ приватизації державного житлового фонду управління житлово-комунального господарства та будівництва	В	В день оформлення або протягом наступного робочого дня

11	Видача суб'єкту звернення свідоцтва про право власності на житло з внесеними змінами або вмотивованого листа-відмови в наданні адміністративної послуги	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	В	У години прийому
----	---	---------------	--	---	------------------

Граничний строк надання адміністративної послуги до 14 днів.

Механізм оскарження: У разі надходження до Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (в тому числі через вищестоящі органи) звернення щодо оскарження результату надання адміністративної послуги, розгляд звернення відбувається відповідно до вимог чинного законодавства України.

У випадку оскарження суб'єктом звернення результату надання адміністративної послуги в судовому порядку, суб'єкт надання адміністративної послуги діє відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України та Кодексу адміністративного судочинства України.

Виконувач обов'язків керівника апарату

П. Бабій