



УКРАЇНА  
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.03.2017

№ 120

Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Печерській районній в місті Києві державній адміністрації

На виконання пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», пункту 3 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2017 року № 246 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)» :

1. Затвердити Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Печерській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

2. Апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, іншим структурним підрозділам Печерської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити неухильне додержання вимог Інструкції, затвердженої цим розпорядженням.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



С. Мартинчук

03038



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

15.03.2017 № 120

## ІНСТРУКЦІЯ

про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Печерській районній в місті Києві державній адміністрації

### Загальна частина

1. Ця Інструкція визначає єдині вимоги до ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації (далі - документи), що містять службову інформацію, під час здійснення основної діяльності в апараті Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, структурних підрозділах Печерської районної в місті Києві державної адміністрації ( з правом юридичної особи) (далі – у Печерській райдержадміністрації).

2. У Печерській райдержадміністрації утворюється Комісія з питань роботи із службовою інформацією, яка постійно діє, положення про яку та склад якої затверджуються розпорядженням голови Печерської райдержадміністрації.

3. Основними завданнями Комісії з питань роботи із службовою інформацією є:

складення на підставі пропозицій апарату Печерської райдержадміністрації, інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації ( з правом юридичної особи) (далі - відокремлених структурних підрозділів) та з урахуванням вимог законодавства переліку відомостей, що становлять службову інформацію (далі - Перелік відомостей), і подання його на затвердження голови Печерської райдержадміністрації;

перегляд документів з грифом "Для службового користування" з метою його підтвердження або скасування;

розгляд документів з грифом "Для службового користування" на предмет встановлення в них відомостей, що містять відкриту інформацію, яка може бути використана під час опрацювання запитів на публічну інформацію;