



УКРАЇНА  
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.08.2016

№ 401

Про забезпечення виконання норм  
Закону України «Про доступ до  
публічної інформації»

З метою забезпечення виконання норм Закону України «Про доступ до публічної інформації»:

1. Визначити організаційний відділ структурним підрозділом, який забезпечує доступ запитувачів до інформації, а також веде систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запиту на інформацію та надання консультацій під час оформлення запиту.

2. Організаційному відділу проводити прийом, реєстрацію та надання консультацій під час оформлення запитів на інформацію.

3. Запит, що пройшов реєстрацію, аналізується та відпрацьовується організаційним відділом і надається голові районної державної адміністрації разом із проектом резолюції.

4. Проект відповіді на запит на інформацію готується виконавцями у відповідності до резолюції голови районної державної адміністрації та підписується головою, першим заступником голови, заступником голови, керівником апарату або заступником керівника апарату.

5. Керівники структурних підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, які мають статус юридичної особи несуть персональну відповідальність за своєчасність, достовірність та повноту відповіді на запит на інформацію.

6. Визначити для роботи запитувачів із документами, що містять публічну інформацію, їх копіями, обладнати відповідною оргтехнікою – кабінет №403.

7. Організаційному відділу забезпечити безперешкодний доступ осіб до кабінету для роботи з документами та надавати необхідну інформацію згідно з чинним законодавством.

8. Організаційному відділу забезпечити реєстрацію запитів на інформацію в окремій базі даних системи електронного документообігу.

9. Доручити відділу інформаційних технологій ведення системи обліку публічної інформації.

02192

10. Структурним підрозділам апарату, структурним підрозділам районної державної адміністрації, які мають статус юридичної особи, забезпечити щотижневе надання переліку документів, що містять публічну інформацію до відділу інформаційних технологій для внесення в систему обліку публічних документів.

11. Утворити постійно діючу комісію (склад комісії додається) для визначення публічності змісту документів, які підлягають оприлюдненню та/або внесенню до системи обліку або передаються для ознайомлення громадянам у відповідь на інформаційний запит.

12. Затвердити перелік відомостей, які належать до інформації з обмеженим доступом, а також відомостей, що не містять ознаки публічної інформації, що додається.

13. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 листопада 2015 року № 517 «Про внесення змін до розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 травня 2015 року №240», пункти 1-12 розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 травня 2015 року №240 «Про забезпечення виконання норм Закону України «Про доступ до публічної інформації», розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 13 травня 2011 року №275 «Про забезпечення виконання норм Закону України «Про доступ до публічної інформації».

14. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Донець О.П.

Голова



С. Мартинчук



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

05.08.2016

№ 401

### СКЛАД

комісії з визначення публічності змісту документів, які підлягають внесенню до системи обліку та/або оприлюдненню або передаються для ознайомлення громадянам у відповідь на інформаційний запит

1.	Синяк Любов Володимирівна	заступник керівника апарату – начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби, <b>голова комісії</b>
2.	Нестеренко Олексій Сергійович	начальник відділу інформаційних технологій, <b>заступник голови комісії</b>
3.	Саранцов Сергій Володимирович	головний спеціаліст з режимно-секретного забезпечення, <b>секретар комісії</b>
<b>Члени комісії</b>		
4.	Масляк Володимир Вікторович	начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій
5.	Пашкевич Тетяна Іванівна	начальник відділу організації діловодства
6.	Півень Тетяна Анатоліївна	начальник відділу роботи із зверненнями громадян
7.	Палієнко Оксана Андріївна	головний спеціаліст юридичного відділу

Керівник апарату

О.Донець





ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

05.08.2016

№ 401

Перелік відомостей,  
які належать до інформації з обмеженим доступом, а також відомостей, що не містять ознаки публічної інформації

1. У Печерській районній в місті Києві державній адміністрації до публічної інформації з обмеженим доступом належить:

1.1. Конфіденційна інформація – інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватись у визначених ними порядку, за їх бажанням, відповідно до передбачених ними умов;

1.2. Таємна інформація – інформація, яка містить державну, професійну, лікарську, банківську таємницю, таємницю слідства та іншу передбачену законом таємницю, доступ до якої обмежується відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» і розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству і державі.

1.3. Службова інформація – інформація, що міститься в документах, яким присвоєно гриф «для службового користування», в тому числі інформація у відповідності до Переліку відомостей, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави, і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування», який затверджено розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 04 липня 2012 року № 1137.

1.4. Інша інформація доступ до якої обмежено чинним законодавством.

2. У Печерській районній в місті Києві державній адміністрації не належить до публічної:

2.1. Інформація, яка на день надходження запиту не відображена та не задокументована жодним чином і на будь-яких носіях; відображення та документування якої не передбачено законодавством України;

2.2. Інформація, отримана або створена під час листування з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами, громадськими об'єднаннями, внутрішня службова кореспонденція та доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації або здійсненням нею контрольних, наглядових функцій, процесом прийняття рішень і передують публічному обговорення та/або прийняттю рішень.

Керівник апарату

О.Донець

