



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.04.2015

172

№

Про внесення змін до розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 лютого 2014 року № 37 „Про експертну комісію архівного відділу Печерської районної в місті Києві державної адміністрації”

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 „Про проведення експертизи цінності документів”, наказу Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1226/5 „Про затвердження Типового положення про експертну комісію архівного відділу районної, районної у мм. Києві і Севастополі державної адміністрації, міської ради”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за № 1061/23593 та у зв'язку з кадровими змінами, що відбулись у Печерській районній в місті Києві державній адміністрації:

1. Внести зміни до складу експертної комісії архівного відділу, затвердженого розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 лютого 2014 року № 37, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Внести зміни до положення про експертну комісію архівного відділу, затвердженого розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 лютого 2014 року № 37, виклавши його в новій редакції, що додається.
3. Пункт 4 розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 лютого 2014 року № 37 „Про експертну комісію архівного

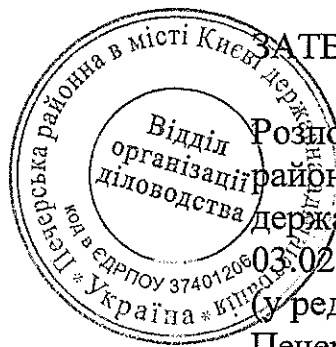
відділу Печерської районної в місті Києві державної адміністрації” викласти у
такій редакції:

„4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника
апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
Донець О.П.”.

Голова



С. Мартинчук



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації № 37

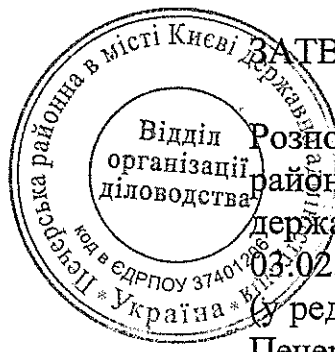
(у редакції розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації 08.04.2015 № 172)

**СКЛАД
експертної комісії архівного відділу**

Клементьєва Людмила Іванівна	начальник архівного відділу Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії
Пилипчук Клавдія Семенівна	головний спеціаліст архівного відділу Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії
Федченко Юлія Іванівна	головний спеціаліст архівного відділу Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
Норенко Тетяна Анатоліївна	головний спеціаліст юридичного відділу Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
Шудра Валентина Іванівна	член Органу самоорганізації населення „Комітет мікрорайону „Новопечерський” (за згодою)
Москалець Леся Іванівна	заступник директора середньої школи № 133 Печерського району м. Києва (за згодою)
Смолякова Людмила Іванівна	член Національної спілки майстрів народного мистецтва України (за згодою)

Керівник апарату

О. Донець



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
03.02.2014 № 37

(у редакції розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
08.04.2015 № 172)

ПОЛОЖЕННЯ **про експертну комісію архівного відділу** **Печерської районної в місті Києві державної адміністрації**

1. Відповідно до Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи" та Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року N 1004, Печерська районна в місті Києві державна адміністрація (далі – райдержадміністрація) утворила експертну комісію архівного відділу райдержадміністрації (далі - ЕК) для розгляду методичних та практичних питань, пов'язаних з проведенням експертизи цінності документів, здійснення методичного керівництва і координації діяльності експертних комісій державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, релігійних організацій, фондово-закупівельних комісій музеїв, експертно-оцінних комісій бібліотек (далі - комісії з проведення експертизи цінності документів) та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії (далі - ЕПК) державного архіву міста Києва.
2. ЕК є постійно діючим органом архівного відділу.
3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами та цим положенням.
4. До складу ЕК, який затверджується головою райдержадміністрації, входять фахівці з архівної справи, працівники місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, відділень творчих спілок, краєзнавці. Головою ЕК є начальник архівного відділу, а секретарем – головний спеціаліст архівного відділу.

Секретар за рішенням голови забезпечує скликання засідань ЕК, складає протоколи, доводить до відома заінтересованих державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, релігійних організацій, музеїв і бібліотек (далі - юридичні особи) і окремих осіб рішення ЕК, здійснює облік і звітність про її роботу, веде документацію і забезпечує її зберігання.

ЕК працює згідно з річним планом, затвердженим начальником архівного відділу.

5. Завданням ЕК архівного відділу є координація роботи з проведення експертизи цінності документів юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу.

6. ЕК архівного відділу приймає рішення про:

1) схвалення і подання до ЕПК:

- списків юридичних та фізичних осіб, що є джерелами формування Національного архівного фонду (далі - НАФ) і перебувають у зоні комплектування архівного відділу;

- описів справ постійного зберігання, внесених до НАФ, та описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, номенклатур справ юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування архівного відділу;

- актів про вилучення документів з НАФ, які зберігаються в архівному відділі, юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу;

- анотованих переліків унікальних документів НАФ, які зберігаються в архівному відділі, юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу;

2) схвалення:

- описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу та у діяльності яких не утворюються документи НАФ;

- інструкцій з діловодства, положень про служби діловодства, архівні підрозділи та ЕК юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування архівного відділу.

7. ЕК стосовно юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу, має право:

- контролювати дотримання установленого порядку проведення експертизи цінності документів;
- вимагати розшуку відсутніх документів НАФ, документів з кадрових питань (особового складу) та письмових пояснень у разі втрати цих документів;
- одержувати відомості, необхідні для визначення культурної цінності та строків зберігання документів;
- заслуховувати на засіданнях їх керівників про стан упорядкування, обліку та збереженості документів НАФ;
- запрошувати на засідання членів ЕК юридичних осіб, а також інших фахівців як консультантів та експертів.

8. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж чотири рази на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

Рішення ЕК приймається більшістю голосів, оформляється протоколом, який підписують голова і секретар ЕК, та набирає чинності з моменту затвердження начальником архівного відділу.

Рішення ЕК є обов'язковим для виконання всіма юридичними особами, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу.

Керівник апарату

О. Донець

